

T.C.
BAŐSKELE KAYMAKAMLIĐI
BAŐSKELE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2015-2019 STRATEJİK PLANI

KARŞIYAKA TÜPRAŞ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLANI



En mühim ve feyizli vazifelerimiz Millî Eğitim işleridir. Millî Eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastiğin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

EY TÜRK GENÇLİĞİ ! BİRİNCİ VAZİFEN, TÜRK CUMHURİYETİNİ, İLELEBET, MUHAFAZA VE MÜDAFAA ETMEKTİR.

MEVCUDİYETİNİN VE İSTİKBALİNİN YEGANE TEMELİ BUDUR. BU TEMEL , SENİN, EN KIYMETLİ HAZİNENDİR. İSTİKBALDE DAHİ, SENİ, BU HAZİNE DEN, MAHRUM ETMEK İSTEYECEK, DAHİLİ VE HARİCİ, BEDHAHLARIN OLACAKTIR. BİR GÜN İSTİKLAL VE CUMHURİYETİ MUDAFAA MECBURİYETİNE DÜŞERSEN, VAZİFEYE ATILMAK İÇİN, İÇİNDE BULUNACAGIN VAZİYETİN İMKAN VE ŞERAİTİNİ DÜŞÜNMEYECEKSİN ! BU İMKAN VE ŞERAİT, ÇOK NAMÜSAİT BİR MAHİYETTE TEZAHÜR EDEBİLİR. İSTİKLAL VE CUMHURİYETİNE KASTEDECEK DÜŞMANLAR, BÜTÜN DÜNYA DA EMSALİ GÖRÜLMEMİŞ BİR GALİBİYETİN MÜMESSİLİ OLABİLİRLER. CEBREN VE HİLE İLE AZİZ VATANIN , BÜTÜN KALELERİ ZAPTEDİLMİŞ, BÜTÜN TER-SANELERİNE GİRİLMİŞ, BÜTÜN ORDULARI DAĞITILMIŞ VE MEMLEKETİN HER KÖŞESİ, BİLFİİL İŞGAL EDİLMİŞ OLABİLİR

BÜTÜN BU ŞERAİTTEN DAHA ELİMVE DAHA VAHİM OLMAK ÜZERE, MEMLEKETİN DAHİLİNDE, İKTİDARA SAHİP OLANLAR GAFLET VE DELALET VE HATTA HİYANET İÇİNDE BULUNABİLİRLER. HATTA BU İKTİDAR SAHİPLERİ ŞAHSİ MENFAATLERİNİ, MÜSTEVLİLERİN SİYASİ EMELLERİYLE TEVHİT EDEBİLİRLER. MİLLET FAKR U ZARURET İÇİNDE HARAP VE BİTAP DÜŞMÜŞ OLABİLİR.

EY TÜRK İSTİKBALİNİN EVLADI ! İŞTE, BU AHVAL VE ŞERAİT İÇİNDE DAHİ, VAZİFEN; TÜRK İSTİKLAL VE CUMHURİYETİNİ KURTARMAKTIR ! MUHTAÇ OLDUĞUN KUDRET, DAMARLARINDA Kİ ASİL KANDA, MEVCUTTUR !

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

SUNUŞ

08/12/2014 tarihinde Karşıyaka Tüpraş Çok Programlı Anadolu Lisesi'nde Okul Müdürü olarak göreve başladım. Görev yapacağım okulumda, birinci işlem basamağı olarak öncelikli olarak idare kadrosunu değiştirip, iyi bir ekip kurmayla işe başladım. İkinci olarak var olan fizikî şartların iyileştirilmesi, üçüncüsü ise eğitim-öğretim faaliyetlerindeki kaliteyi arttırmaktı. Dördüncü ve en önemli çalışmamız ise, okulunda aidiyet duygusu içinde hareket edebilen, kurumunu bir bütün olarak seven mutlu insanların görev yaptığı, mutlu ve memnun öğrencilerin öğrenim gördüğü bir okul kültürünü yerleştirmekti.



Okulumuz; Karşıyaka Tüpraş Çok Programlı Anadolu Lisesi, yenilenen ismi ile birlikte, kendisini 2001 yılından itibaren sürekli yenileyen ve geliştiren bir eğitim kurumudur.

Geçmişten geleceğe başarılı adımlar atabilmek için okulumuz; çağdaş, laik, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı bir kurum olarak ülkemize ve insanlığa hizmet etmekten gurur duymaktadır.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz için hazırladığımız bu stratejik planımız, vizyonumuza uygun olarak, ilke ve değerlerimiz göz önüne alınarak hazırlanmış bir plandır. Okulumuzun deneyim ve donanımları göz önüne alınarak, yurt içi ve yurt dışı okullar ile olan ilişkilerimizdeki gelişmeler, ulusal ve uluslararası alanda hazırlanan projeler ve bu projelerin hayata geçirilmesi sonucu ortaya çıkan yeni hedefler ve önümüzdeki dönemlerde yapılacak olan çalışmalar bu planda açık bir şekilde ortaya konulmuştur.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Yapmaya çalıştıklarımızın ana güç kaynağı ise günümüz yönetim anlayışında olmazsa olmaz olarak nitelendirdiğimiz TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ anlayışımızdır. Bu anlayışla yola çıktık gördük ki, TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ Kaliteyi odak alan, organizasyonun bütün üyelerinin katılımına dayanan, müşteri memnuniyeti yoluyla uzun vadeli başarıyı amaçlayan, organizasyonun bütün üyelerine ve topluma yarar sağlayan bir yönetim anlayışdır. İnsanın en büyük buluşu ateş, tekerlek, motor ya da maddi dünya ile ilgili her hangi bir şey değildir. İnsanın en büyük buluşu, anlaşarak ekip halinde çalışmaktır, anlayışından hareketle işin merkezine insanımızın temel değeri olduğuna inandığımız SEVGİYİ koyarak işe başladık.

Geniş çaplı bir hazırlık çalışmasından sonra bu iş ve işlemleri yapabilecek bu sürecin itici gücü olacak ekibi belirledik. Konu ile ilgili geniş bilgi birikimi olan Müdür Yardımcımız Murat Ayhan MİSTİKOĞLU'nu organizasyonun sorumlusu olarak görevlendirdik. Ekibimizi oluşturduk gerekli kaynaklara ulaştık. Gerekli kaynaklardan ve yaşanmış tecrübelerden faydalandık.

DİSİPLİNLİ ve GÜVENİLİR BİR EĞİTİM KURUMU yolculuğunu mutlu sonla tamamladık.

Tüm emeği geçenlere teşekkürler...

Muharrem SEÇGÜN
Okul Müdürü

GİRİŞ

Bilgi çağından bilgi ötesi çağa girdiğimiz yeni bin yılda artık kurumların ayakta kalabilmeleri, yurttaş ya da müşteri odaklı bir yönetim anlayışına sahip olmaları ve bu anlayışı hayata geçirebilmeleri ile mümkün olacaktır. Küreselleşme kavramı, kamu kesimi açısından yurttaş odaklı bir yönetim anlayışını gündeme getirmektedir.

Yönetimdeki bu yeni anlayış ya da bir başka ifadeyle bu yeni felsefe, öncelikle insana, ardından da teknolojiye yapılacak yatırımlarla yaşama geçirilme imkanına sahip olabilecektir. Dolayısıyla yeni bin yılda ancak yönetim ve teknoloji alanında yatırım yapan kurumlar, değişimin baş döndürücü hızına uyum sağlayabileceklerdir.

Bilgi çağı, daha esnek, dinamik ve yenilikçi bir yapıyı gerçekleştirmeyi, iletişim, rekabet ve işbirliği bilincinde olarak daha çok sorumluluk sahibi olmayı, daha fazla yönetsel ve organizasyonel iş tatmini ve iş heyecanı istemektedir.

1950'lerden sonra, üretim ve insan unsurlarının aynı düzeyde düşünülmesi gerekliliği ortaya çıkarak bunların "sentezi" çağdaş yönetim anlayışını günümüze kadar getirmiştir. Bu arada "**Hedeflerle Yönetim**", "**Sonuçlara Göre Yönetim**", "**İstisnalara Göre Yönetim**", "**Sistem Yaklaşımı**" vb. ekollerin yönetim bilimine çeşitli katkıları olmuştur.

Diğer bir yaklaşım 1930'larda başlayan 1950'lerde başta ABD sonra Japonya ve Avrupa ülkelerinde uygulanan, mal ve hizmet üretiminde "Kalite"yi hedefleyen "**Toplam Kalite Yönetimi**"dir.

Bu süreçte Kurumlar Stratejik Planlarını Yapmaları öngörülmüştür. Stratejik planlama, tüm proseslerin, ürünlerin ve hizmetlerin tam katılım yoluyla geliştirilmesi, iç ve dış müşteri tatmininin artırılması ve müşteri bağlılığının yaratılmasının sağlanması amacıyla örgütte alınan sonuçların sürekli iyileştirilmesine dayanan; müşteri beklentilerini herşeyin üzerinde tutan ve müşteri tarafından tanımlanan kaliteyi, tüm faaliyetlerin yürütülmesi sırasında mal ve hizmet bünyesinde oluşturan günümüzün bir yönetim anlayışıdır. Temeli insana dayanan müşteri odaklı bu anlayışın iki temel unsuru vardır:

Kurum çalışanlarının tam katılımı ve yapılan tüm işlerin sürekli iyileştirilmesi.

Kocaeli BAŞİSKELE KARŞIYAKA TÜPRAŞ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ OGYE grubu olarak bizler, Stratejik Planlama süreci içerisinde, yapmakta olduğumuz öğretme işini daha iyi yapmak, sınıflarımızda kaliteye ulaşarak; çocuklarımızı, öğrencilerimizi iyi birer insan, iyi birer meslek sahibi ve iyi birer vatandaş olarak yetiştirmenin yanında, onları çevrelerine katkı sağlayan ve dünya ile rekabet edebilen bireyler olarak yetiştirmelerini sağlayabilmek için, Başöğretmen ve Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK' TEN aldığımız feyizle, yarınların eğitim kurumlarına, öğretmenlerine ve öğrencilerine yeni ufuklar açmaya karar kıldık.

KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	5
GİRİŞ	6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1.Amaç	10
1.2.Kapsam	10
1.3.Yasal Dayanak	10
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.5.Çalışma Takvimi	12
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1.Tarihsel Gelişim	14
2.2.Mevzuat Analizi	18
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	18
2.4.Paydaş Analizi	19
2.5.Kurum İçi Analiz	20
2.5.1. Örgütsel Yapı	20
2.5.2. İnsan Kaynakları	22
2.5.3. Teknolojik Düzey	27
2.5.4. Mali Kaynaklar	29
2.5.5. İstatistikî Veriler	30
2.6.Çevre Analizi	35
2.6.1. PEST-E Analizi	36
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	37
2.7.GZFT Analizi	38
2.8.Sorun Alanları	39
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1.Misyon	42
3.2.Vizyon	42
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	43
3.4.Temalar	44
3.5.Amaçlar	45
3.6.Hedefler	45
3.7.Performans Göstergeleri	45
3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	61
3.8.1. Eylem Planları	62
3.9.Stratejiler	63
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
4.1.Raporlama	68
4.1.1. İzleme Raporları	69
4.1.2. Faaliyet Raporları	70
EKLER	

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	KARŞIYAKA TÜPRAŞ ÇOK PRORANLI ANADOLU LİSESİ
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :5 Öğretmen :48 Memur :1 Teknisyen :1 Hizmetli :2
Öğrenci Sayısı	666
Öğretim Şekli	X Normal
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0262 343 33 93 Faks : 0262 343 33 40
Kurum Web Adresi	http://ktcpl.meb.k12.tr/
Mail Adresi	967512@meb.gov.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Barbaros Posta Kodu : 41090 İlçe : Başiskele İli : Kocaeli
Kurum Müdürü	Muharrem SEÇGÜN GSM Tel:05306924044
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1:Elmas ÖZTÜRK GSM Tel :05324348205 Müdür Yard.2 :Hüseyin GÜRLAGAPGSM Tel : 05053525407 Müdür Yard.3:Zafer ÖZDEMİR GSM Tel :05058222960 MüdürYard.4:M.Ayhan MISTIKOĞLU GSM Tel :05354670167

1. BÖLÜM

**STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI**

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulun akademik ve sosyal başarısını arttırmak ve tam donanımlı bir okul olmak için; okulun tüm bölümlerini etkin kullanılabilmesi amacıyla fiziki şartları iyileştirilecek, hedefleri olan öğrencilerin önünü açmak, hedefi olmayan öğrencilere yol göstermek, mezunlarının yüksek orandayüksek okul ve üniversiteye yerleştirmek en azından istihdam edildiği bir okul haline getirilecektir.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Kocaeli BAŞİSKELE KARŞIYAKA TÜPRAŞ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda,2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
 - Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
 - DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
 - 2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
 - 2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
 - 2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
 - Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
 - Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
 - Milli Eğitim Şura Kararları
 - TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
 - Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Muharrem SEÇGÜN	OKUL MÜDÜRÜ
2	M. Ayhan MISTIKOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Leyla TUNAY	ÖĞRETMEN
4	MEHMET BAŞTÜRK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Şükran ULYARAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Murat Ayhan MISTIKOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Bilgin KORKMAZ	ÖĞRETMEN
3	Mehmet KAPLAN	ÖĞRETMEN
4	Özgür DOKUZ	ÖĞRETMEN
5	Aslıhan BUDAKOĞLU	ÖĞRETMEN
6	Nural SAVCI	ÖĞRETMEN
7	MEHMET BAŞTÜRK	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Şükran ULYARAR	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

İL: KOCAELİ

İLÇE: BAŞISKELE

OKUL ADI: KARŞIYAKA TÜPRAŞ ÇOK PROGRAMLI ANADOLULİSESİ



17 Ağustos 1999 yılında ilimizde yaşanan deprem felaketinden sonra ilimizdeki okullar büyük hasar almıştır. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşları ile özel şahıslar okulların onarımı ve yeni okul talebinde bulunmuşlardır.

Ülkemizin en büyük kuruluşlarından biri olan TÜPRAŞ A.Ş. İlköğretim okulu yapmak için Kocaeli Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğüne başvuruda bulunmuş, kuruluşa Karşıyaka beldesinde okul yapımı için izin verilmiştir.

KURUMUN FİZİKİ YAPISI:

Okulumuz, 14 Dönümlük bir arazi üzerine konumlanmış olup, başlangıçta 4455 m² kapalı alanı vardır. 2013 yılı mart ayında Tüpraş Genel Müdürlüğü tarafından yapımına başlanan atölye binası, 2013 yılı eylül ayında tamamlanmış ve 2013/2014 eğitim öğretim yılı başından bu yana eğitim ve öğretim hizmetlerinde kullanılmaktadır. Atölye binasında; 4 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 6 adet Elektrik-Elektronik Alanı atölyesi, Makine Teknolojisi Alanına ait; 4 adet resimhane, 1 mekanik atölye ve 2 adet de bilgisayarlı çizim atölyesi, Muhasebe ve Finansman alanına tahsis edilmiş bir bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Okulumuz, atölye binasında elde edilen 2600 m²kapalı alanla birlikte toplamda 7055 m²lik kapalı alana sahiptir. Doğal gazla ısınan okulumuz, su ihtiyacını Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ISU Firmasından karşılamaktadır. Pis su tesisatı şehir şebekesine bağlıdır. Okulumuz haziran 2015 tarihinde Çok Programlı Anadolu lisesinden, Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür.

Öğretim Binasında;

21 Derslik

1 Konferans Salonun

1 adet Fizik Laboratuvarı,

1 adet Biyokimya Laboratuvarı

1 adet Öğretmenler Odası

1 adet Kütüphane

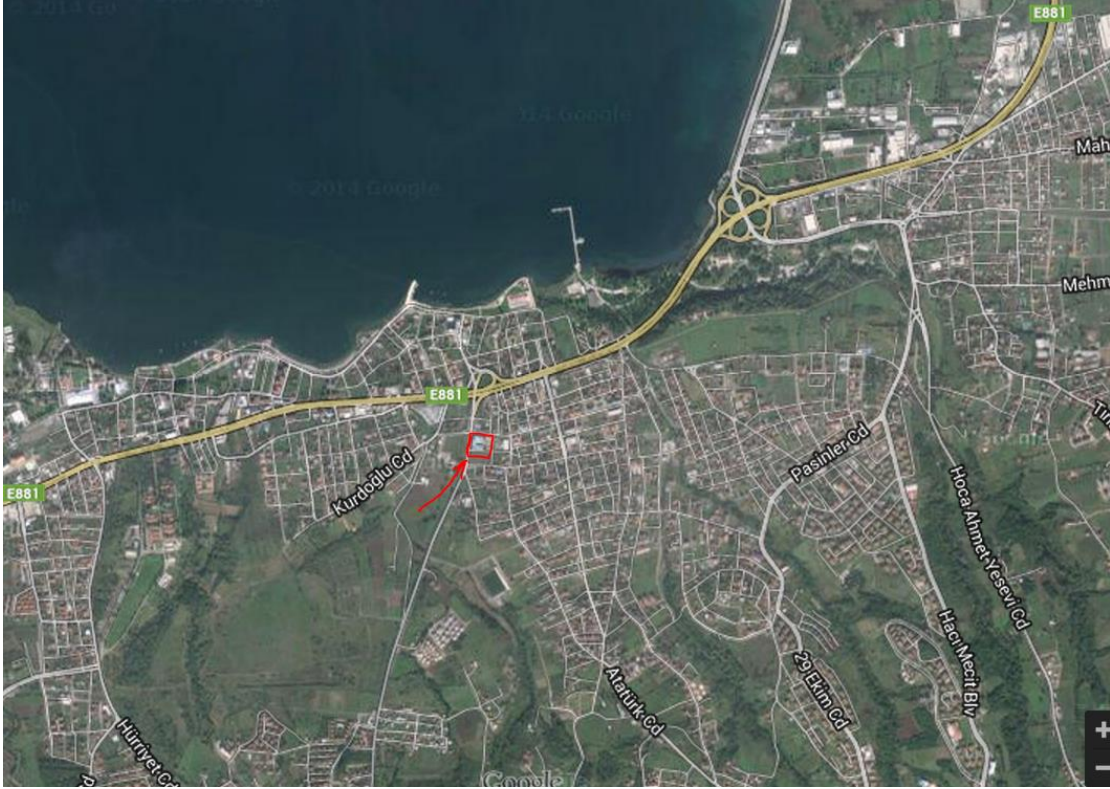
1 adet Arşiv

7 adet yönetim ve hizmet odası

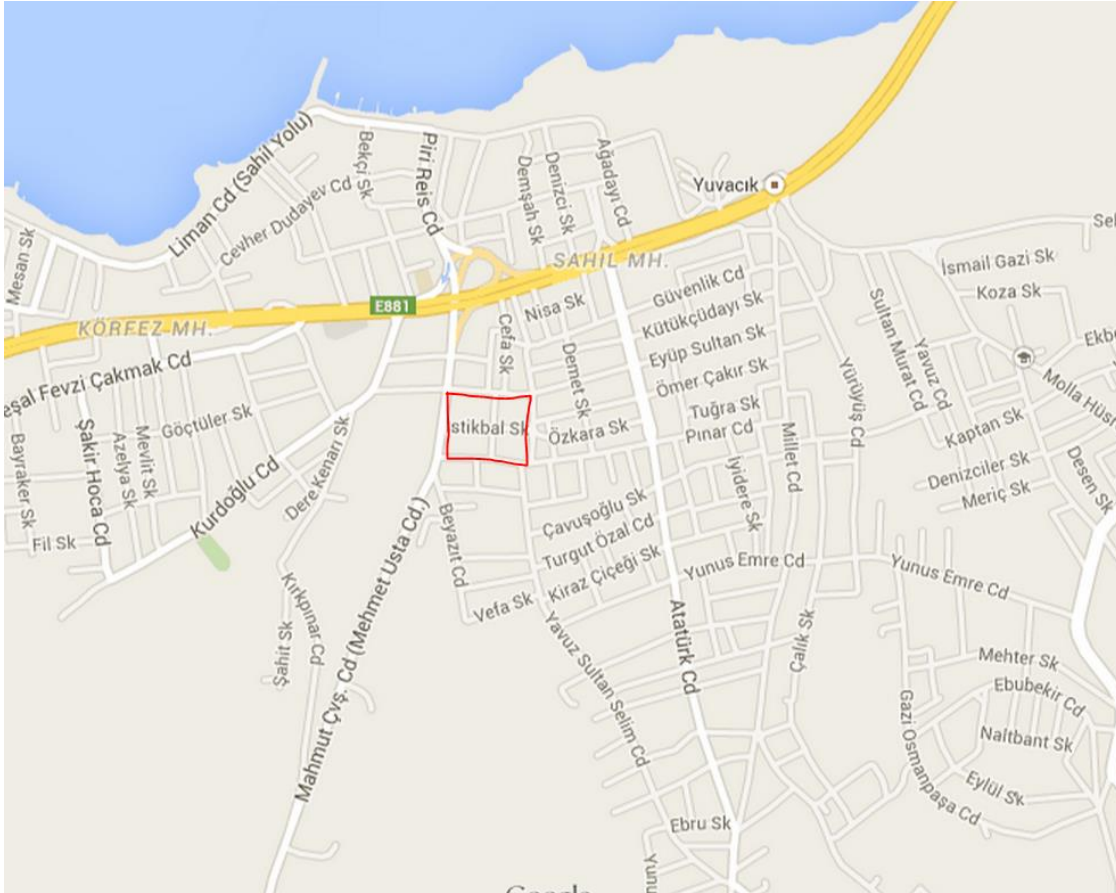
1 Adet Mescid

Sportif Uygulamalar için dönüştürülen bir mahal vardır.

Karşıyaka Tüpraş Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi



Tablo-1



Tablo-2

Karşıyaka Tüpraş Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi

Derslik Binası

DERSLİK BİNASI ZEMİN KAT

1	Derslik	7
2	Müdür yardımcısı odası	1
3	Kız Öğrenci tuvaleti	1
4	Erkek öğrenci tuvaleti	1
5	Özürü Tuvaleti	1
6	Öğretmenler odası	1
7	Biyoloji laboratuvarı	1
8	Fizik Laboratuvarı	1
9	Bay ve Bayan Mescit	2
10	Konferans Salonu	1
11	Kazan Dairesi	1
12	Elektrik Panosu	1
13	Kızlar öğrenciler için Soyunma odası	1
14	Erkekler öğrenciler için soyunma odası	1
15	Spor öğretmenler odası	1
16	Spor salonu (Derslik Boyutunda)	3
17	Rehber odası	1
18	Okul Aile Birliği odası	1
19	Küçük toplantı odası	1
20	Revir	1
21	Mutfak	1

DERSLİK BİNASI 1. KAT

1	Derslik Sayısı	15
2	Müdür Odası	1
3	Müdür yardımcısı odası	3
4	Kütüphane	1
5	Memur odası	1
6	Teknisyen Odası	1
7	Muhasebe bölümü Atölyeleri	3
8	Öğretmenler Tuvaleti	1
9	Harita Odası	1
10	Bakım ve Onarım Atölyesi	1

Meslek Binası

MESLEKİ EĞİTİM BİNASI ZEMİN KAT

1	Öğretmenler Odası	1
2	Makine Ressamlığı Atölye	8
3	Makine Ressamlığı Alan Şefi odası	1
4	Erkek öğrenci Tuvaleti	1
5	Kız Öğrenci Tuvaleti	1
6	Kazan Dairesi	1
7	Fotokopi ve Teknik hizmet odası	1
8	Elktrik Pano odası	1

MESLEKİ EĞİTİM BİNASI 1.KAT

1	Bilişim Bölümü Atölye Şef odası	1
2	Bilişim Bölümü Atölye sayısı	6
3	Bilişim Teknolojileri Öğretmenler Odası	1
4	Elektrik Bölümü Şef Odası	1
5	Elektrik Atölyeleri	6
6	Elektrik Bölümü öğretmenler odası	1
7	Elektrik Bölümü Teknoloji Sınıfı	1
8	Konferans Salonu	1
9	Erkek Öğretmen Tuvaleti	1
10	Bayan Öğretmen Tuvaleti	1
11	Özürü Tuvaleti	1

OKULUN TEMEL BÖLÜMLERİ:

Temel Süreçler ve Üretilen Hizmetler

Okulumuzda örgün mesleki ve teknik öğretim ile genel lise öğretimi yapılmaktadır. Bu fiziki özellikleriyle okulumuzda yaklaşık 665 Öğrenci öğrenim görmektedir. Tam Gün Tam Yıl Uygulama yönergesi kapsamında yürütülecek faaliyetlerle okulumuz kapasitesi daha fazla sayıda öğrenciye mesleki ve teknik ortaöğretim verebilir durumdadır.

Eğitim verilen Mesleki Alanlar:

1. Meslek Lisesi Programı:

Bilişim Teknolojisi Alanı, Web Programcılığı Dalı

Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı, Endüstriyel Bakım Onarım Dalı

Makine Teknolojisi Alanı, Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı Dalı

Muhasebe ve Finansman Alanı, Bilgisayarlı Muhasebe Dalı

2. Teknik Lise Programı

Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı, Endüstriyel Bakım Onarım Dalı

3. Genel Lise Programı

4. Mesleki Açık öğretim Lisesi Programı

Bilişim Teknolojisi Alanı, Web Programcılığı Dalı

Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı, Endüstriyel Bakım Onarım Dalı

Makine Teknolojisi Alanı, Bilgisayar Destekli Makine Ressamlığı Dalı

Muhasebe ve Finansman Alanı, Bilgisayarlı Muhasebe Dalı

Hizmet Verilen Kesim:

Ortaokul mezunu olan bireylere; **örgün mesleki ve teknik ortaöğretim** ya da **genel lise eğitimi**

Örgün eğitim dışında kalmış, ya da çıkarılmış bireylere; **mesleki ve teknik ortaöğretim,**

Tüm isteklilere; meslek ve uyum kursları

İLETİŞİM ADRESİ:

ADRESİ: Barbaros mah. Eyüp Sultan cad.No:4 BAŞİSKELE/KOCAELİ

Bina Kodu: 4924237

Adres Kodu: 2536017920

TELEFON: 02623433393

FAKS : 02623433340E- **MAİL:** 967512@meb.k12.tr

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Faaliyetlerin esas alındığı bazı Kanunlar şunlardır:

- 1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 3- 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5- 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 6- Meb orta öğretim kurumları sınıf geçme ve sınav yönetmeliği
- 7- Meb orta öğretim kurumları sınıf geçme ve ödül yönetmeliği
- 8- Anadolu Öğretmen Liseleri Öğrencilerinin Uygulamalarını İzleme Etkinleri Yönergesi
- 9- İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- 10- Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
- 11- Ortaokul Ve Orta Öğretim Kurumlarındaki Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim Ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
- 12- Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Öğrenci Nakil Ve Geçiş Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
Sınav işleri
Sınıf geçme işleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri
Personel işleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Öğrenci sağlığı ve güvenliği
Okul çevre ilişkileri
Rehberlik
Staj çalışmaları

Eğitim hizmetleri
Öğretim hizmetleri
Toplum hizmetleri
Kulüp çalışmaları
Diploma
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Burs hizmetleri
Kurum ve Kuruluşlara vasıflı öğrenci yetiştirmek
Üniversiteye öğrenci yerleştirmek
Mezunlar (öğrenci)

2.4. Kocaeli BAŞİSKELE KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen • 	<p>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb •
<p>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Obezite ile mücadele • Satranç • Sınıflar arası bilgi yarışı • Bilinçlendirme faaliyetleri • Kitap okuma etkinlikleri • Sağlıklı beslenme projeleri • Toplumsal sorumluluk projeleri • Mili bayramlarla ilgili çalışmalar • Milli günlerle ilgili çalışmalar • Sosyal kulüplerin çalışmaları • Gezi, Üniversite ziyaretleri • Kitap fuarı ve kitap okuma etkinlikleri 	<p>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları •
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Atletizm • Basketbol 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<p>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Müfredat uygulaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Meslek bölümlerini mesleğe haz. • Staj faaliyetleri • İşletme rehberlik hizmetleri
<p>Hizmet-2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt • 	
<p>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri 	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Sportif faaliyetler	21/05/1986 Tarihli 3289 Sayılı 05/11/2015 Tarihli 28812 Sayılı	“Yeterli”	“Yeterli”	Aynı Kalmalı
2	Sosyal faaliyetler	12/08/2005 Tarihli 25904 Sayılı 02/03/2008 Tarihli 26804 Sayılı 13/01/2005 Tarihli 25699 Sayılı	“Yetersiz”	“Yeterli”	Arttırılmalı
3	Kültürel Faaliyetler (Geziler)	12/08/2005 Tarihli 25904 Sayılı 02/03/2008 Tarihli 26804 Sayılı 13/01/2005 Tarihli 25699 Sayılı	“Yetersiz”	“Yeterli”	Arttırılmalı

2.5. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

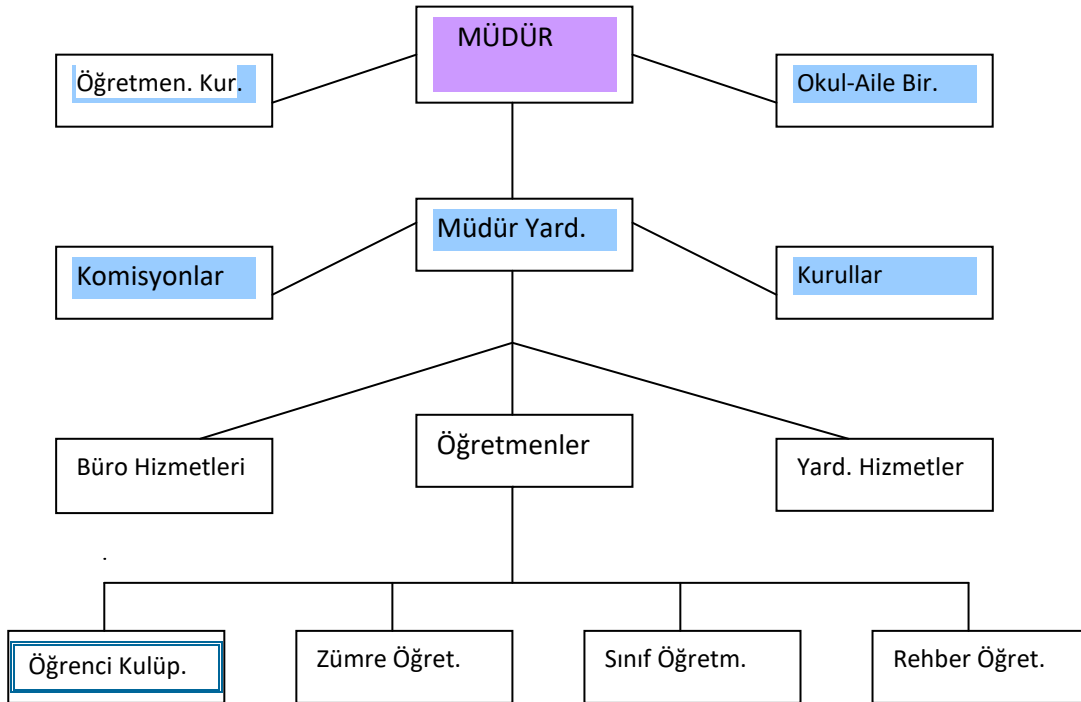
Faaliyetlerin esas alındığı bazı Kanunlar şunlardır:

- 13- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 14- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 15- 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 16- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 17- 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 18- Meb orta öğretim kurumları sınıf geçme ve sınav yönetmeliği
- 19- Meb orta öğretim kurumları sınıf geçme ve ödül yönetmeliği
- 20- Anadolu Öğretmen Liseleri Öğrencilerinin Uygulamalarını İzleme Etkinleri Yönergesi
- 21- İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- 22- Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
- 23- Ortaokul Ve Orta Öğretim Kurumlarındaki Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim Ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
- 24- Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Öğrenci Nakil Ve Geçiş Yönergesi

2.6. KURUM İÇİ ANALİZ

2.6.1. Örgütsel Yapı:

KOCAELİ BAŞISKELE KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



KARŞIYAKA TÜPRAŞ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ
2015 - 2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İÇİN KURULU KOMİSYON VE KURULLARI

S.No	KURUL/KOMİSYON ADI	SORUMLU İDARECİ	ÜYE-TEMSİLCİLERİNİN ADIVE SOYADI		ASIL/YEDEK
1	KURUL YAZMANLARI	Elmas ÖZTÜRK	Ayşe Sevinç ALAŞ	Alper MUTLUER	ASIL
			Kenan BİKBAY	Mesure Mutlu ŞANLI	YEDEK
2	DİSİPLİN KURULU	Elmas ÖZTÜRK	Kenan SORUCUOĞLU	Bedriye KAPLAN	ASIL
			Kenan BİKBAY	Bedriye KAPLAN	YEDEK
3	ONUR GENEL KURULU	Elmas ÖZTÜRK	Ayşe GENÇOĞLU	Bahtiyar ÇİL	ASIL
			Faruk CANTÜRK	Kibar KASTEL	YEDEK
4	AB PROJE GURUBU	Hüseyin GÜRLAGAP	Cüneyt BUDAKOĞLU	Ayşe Sevinç ALAŞ	ASIL
			Özgür DOKUZ	Ceyda ÖZDEMİR	YEDEK
5	OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU	Murat Ayhan MISTIKOĞLU	Kenan SORUCUOĞLU	Mehmet KAPLAN	ASIL
			Naile ÇULHA	Bedriye KAPLAN	YEDEK
6	OKUL ÖĞR.MECLİSİ SEÇİM KURULU	Murat Ayhan MISTIKOĞLU	Cemal ALAŞ	Bahtiyar ÇİL	ASIL
				Nural SAVCI	YEDEK
7	OKUL ÖĞR.MECLİSİ SANDIK KURULU	Murat Ayhan MISTIKOĞLU	Suat SANCAR	Uğur GÜNAYDIN	ASIL
				Ümit KOL	YEDEK
8	OKUL REH.HİZ.YÜR.KURULU	Elmas ÖZTÜRK	Bilgin KORKMAZ		ASIL
			Cemal ALAŞ		ASIL
			Faruk CANTÜRK		ASIL
			Ümit KOL		ASIL
			Osman ÇAKIR		ASIL
			Nurullah NARİN		ASIL
			Bedriye KAPLAN		ASIL
9	PROJE TAB.BEC.YARIŞ.YÜR.KURULU	Hüseyin GÜRLAGAP	Özgür DOKUZ	Mehmet KAPLAN	ASIL
			Mehmet KAPLAN	Bilgin KORKMAZ	ASIL
10	O.G.Y.E ve STRATEJİK PLANLAMA	Murat Ayhan MISTIKOĞLU	Alper MUTLUER	Nural SAVCI	ASIL
			Leyla TUNAY	Kenan BİKBAY	ASIL
			Kibar KASTEL	Mehmet KAPLAN	YEDEK
			Bilgin KORKMAZ	Ümit KOL	YEDEK
11	MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU	Hüseyin GÜRLAGAP	Mehmet DOĞRU	Ümit KOL	ASIL
			Osman ÇAKIR	Bilgin KORKMAZ	YEDEK
12	SAYIM KOMİSYONU	Zafer ÖZDEMİR	Mehmet DOĞRU	Kenan SORUCUOĞLU	ASIL
			Aylin AKARSU	Nural SAVCI	YEDEK
13	SATINALMA VE İHALE KOMİSYONU	Hüseyin GÜRLAGAP	Özgür DOKUZ	Cüneyt BUDAKOĞLU	ASIL
			Bilgin KORKMAZ	Mehmet KAPLAN	YEDEK
14	DEĞER TESPİT KOMİSYONU	Hüseyin GÜRLAGAP	Osman ÇAKIR	Sefai KÖKTÜRK	ASIL
			Melek SÖZER	Oğuzhan KARAHAN	YEDEK
15	KONTENJAN BELİRLEME, KAYIT KABUL VE NAKİL KOMİSYONU	Elmas ÖZTÜRK	Bilgin KORKMAZ	Mehmet KAPLAN	ASIL
			Özgür DOKUZ	Cüneyt BUDAKOĞLU	YEDEK
16	OKUL KANTİNİNİ DENETLEME KOMİSYONU	Murat Ayhan MISTIKOĞLU	Gönül SİNİ	Mesure Mutlu ŞANLI	ASIL
			Zafer ÇAKAL	Ümit KOL	YEDEK
17	OKUL ÖĞRENCİ SERVİS DENETLEME KOMİSYONU	Murat Ayhan MISTIKOĞLU	Sefai KÖKTÜRK	Kenan BİKBAY	ASIL
			Murat Ayhan MISTIKOĞLU	Melek SÖZER	YEDEK
18	METEF FUARI HAZIRLIK KOMİSYONU	Hüseyin GÜRLAGAP	Oğuzhan KARAHAN	Osman ÇAKIR	ASIL
			Murat SÖZER	Kibar KASTEL	YEDEK
19	OKUL YAYIN (WEB SAYFASI DAHİL)YAYIN İNCELEME KOMİSYONU	Murat Ayhan MISTIKOĞLU	Nurullah NARİN	Erda CEYLAN	ASIL
			Ceyda ÖZDEMİR	Uğur GÜNAYDIN	ASIL
			Ahmet YAMAN	Ayşe Sevinç ALAŞ	YEDEK
			Aslıhan BUDAKOĞLU	Nural SAVCI	YEDEK
20	OKUL ZÜMRE BAŞKANI	Ahmet YAMAN	Bahtiyar ÇİL	Suat SANCAR	ASIL
21	MAOL HARCAMA KOMİSYONU	Hüseyin GÜRLAGAP	Özgür DOKUZ	Bilgin KORKMAZ	ASIL
			Cüneyt BUDAKOĞLU	Mehmet KAPLAN	YEDEK
22	İLÇE MİLLİ EĞİTİM KOMİSYONU	Zafer ÖZDEMİR	Zafer ÇAKAL	Hakan ŞEVLİ	ASIL
23	SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	Murat Ayhan MISTIKOĞLU	Bahtiyar ÇİL	Ümit KOL	ASIL

2.6.2. İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	4		4

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	4	75
Yüksek Lisans	1	25

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	1	25
40-50	4	75
50+...	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	4
21+.....üzeri	0

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Bilişim Teknolojisi	4	1	5
2	Elektrik – Elektronik Tek.	6	0	6
3	Makine Teknolojisi	5	2	7
4	Muhasebe ve Finansman	2	1	3
5	Türk Dili ve Edebiyatı	4	1	5
6	Matematik	3	3	6
7	Fizik	0	2	2
8	Kimya	0	1	1
9	Tarih	1	1	2
10	Coğrafya	1	0	1
11	Biyoloji	1	1	2
12	İngilizce	1	1	2
13	Beden Eğitimi	2	0	2
14	Felsefe	1	0	0
15	Görsel Sanatlar (Resim)	1	1	2
16	Rehberlik	1	0	1
TOPLAM		33	15	48

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	10
30-40	15
40-50	14
50+...	8

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	5
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	7
11-15 Yıl	11
16-20 Yıl	9
21+... üzeri	13

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur (Teknisyen)	1	1	Lise	8	2
2	Hizmetli	2	0	Orta ve lise	23-13	2
3	Sözleşmeli İşçi	3	1	Orta	12-3-2	4
4	<i>Toplam Destek Personel Sayısı</i>					8

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 4. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	666	47	666	3	4	2

2.6.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar (Meslek eğitim atölyeleri dahil)	100	100	120	40
Yazıcı	15	15	15	10
Tarayıcı-Fotokopi	2	2	2	3
Tepegöz	2	2	2	0
Projeksiyon	15	15	20	0
Televizyon	1	3	3	3
İnternet bağlantısı	2	2	2	0
Fen Laboratuvarı	2	2	2	0
Bilgisayar Lab.	10	13	13	0
Fax	1	1	1	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Kamera	8	8	8	6
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	1
Personel/e-mail adresi oranı	100%	100%	100%	100%
Baskı Makinesi	1	1	1	1

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

FİZİKİ ALTYAPI		
No	Fiziki İmkanın Adı	Sayısı
1	Derslik	22
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	4
4	Öğretmenler Odası	1
5	Memur Odası	2
6	Biyoloji laboratuvarı	1
7	Fizik laboratuvarı- Kimya laboratuvarı	1
8	Bilgisayar atölyesi	6
9	Rehberlik servisi	1
10	Çok Amaçlı Salon	1
11	Hizmetli Odası	1
12	Kütüphane	1
13	Muhasebe atölyesi	3
14	Elektrik atölyesi	6
15	Makine ressamlığı atölyesi	8

2.6.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	62705	67500				
Okul aile Birliği - Kira Gelirleri	25000	15750				
Döner Sermaye	-	-				
Vakıf ve Dernekler	-	-				
Dış Kaynak/Projeler	-	10000				
Diğer	-	-				
TOPLAM	87705	93250				

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013				
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
HARCAMA KALEMLERİ									
Temizlik-su	115684	9071	94184	7757	141064	9611			
BAKIM- onarım		18096		2756		4450			
Elektrik ve doğalgaz		24464		16970		41273			
Telefon-internet		1786		2346		2571			
Mesleki eğitim için sarf malzeme alımı		21858		28048		32966			
Sosyal faaliyetler-etkinlik		2063		4108		3351			
Kırtasiye-eğitim araç gereç		2167		3448		5200			
Vergi harç vs		4429		5107		5340			
PERSONEL GİDERİ		12137		10987		14256			
GENEL		115684		96071		94184	81527		119018

2.6.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
47	212	454	666	14

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	230	547	240	556	220	510
Toplam Öğrenci Sayısı	777		796		730	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları		
2011	2012	2013
28	29	28

Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013
15	16	15

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	240	556	220	510	223	497
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	172		142		173	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	94		70		22	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	19		21		79	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	113		91		101	
Genel Başarı Oranı (%)	66		64		58,3	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	796	70
2012-2013	750	62
2013-2014	700	43
2014-2015	666	58

2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
SINIF DÜZEYİNDE ÖĞRENCİ VE VELİ ANALİZİ

	(G1)12-A	(G1)12-B	11-BİŞ	11-ELK	11-R	11-S	11M	12-BİL	12-R	12-S	12-M	12-E	10-EL	9-A	9-B	9-C	9-D	9-E	10-B	10-E	10-M	10-R	10-TEK	11-TEK	12-TEK		
1	Öz anne babanın her ikisiyle birlikte yaşanan öğrenci sayısı	15	15	28	28	3	24	25	30	24	23	24	32	2	22	16	18	15	16	29	2	25	29	11	17	14	487
2	Öğrenci annelerinin öğrenim düzeyi - okur yazar olmayanların sayısı	0	3	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	29	0	2	0	40
3	Öğrenci annelerinin öğrenim düzeyi - okur yazar ancak herhangi okul bitirmemiş olanların sayısı	2	2	1	4	0	1	6	1	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	2	0	24	
4	Öğrenci annelerinin öğrenim düzeyi - ilkokul mezunu sayısı	9	13	19	18	27	3	14	24	19	18	14	12	7	11	11	11	9	17	12	7	10	16	8	7	1	317
5	Öğrenci annelerinin öğrenim düzeyi - ortaokul mezunu sayısı	2	2	3	3	3	8	3	2	4	4	8	0	2	7	3	6	3	2	6	2	6	8	1	3	1	92
6	Öğrenci annelerinin öğrenim düzeyi - lise mezunu sayısı	2	2	6	3	1	4	2	2	1	3	3	6	2	7	3	4	3	2	0	2	10	5	5	4	14	96
7	Öğrenci annelerinin öğrenim düzeyi - lisans mezunu sayısı	2	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	7	
8	Öğrenci babalarının öğrenim düzeyi - okur yazar olmayanların sayısı	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
9	Öğrenci babalarının öğrenim düzeyi - okur yazar ancak herhangi okul bitirmemiş olanların sayısı	1	3	1	7	2	1	0	0	5	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	22
10	Öğrenci babalarının öğrenim düzeyi - ilkokul mezunu sayısı	5	10	17	6	10	9	6	15	22	15	5	12	4	4	9	3	9	11	6	4	0	13	6	9	1	211
11	Öğrenci babalarının öğrenim düzeyi - ortaokul mezunu sayısı	2	2	7	5	2	8	9	8	2	5	12	1	4	8	5	9	5	5	13	4	12	7	3	5	2	145
12	Öğrenci babalarının öğrenim düzeyi - lise mezunu sayısı	4	4	5	10	3	7	5	5	1	4	8	5	4	10	3	4	3	4	2	4	15	7	4	3	14	138
13	Öğrenci babalarının öğrenim düzeyi - lisans mezunu sayısı	3	0	1	1	1	1	0	0	0	1	2	1	1	0	2	0	2	2	1	3	1	1	2	1	27	
14	Ailenin ortalama aylık geliri asgari ücrete kadar olan öğrenci sayısı	0	3	1	6	0	9	0	9	15	8	0	0	2	6	3	0	4	5	0	2	15	22	9	4	6	129
15	Ailenin ortalama aylık geliri asgari ücretin iki katına kadar olan öğrenci sayısı	4	9	17	17	2	13	10	5	5	16	10	5	1	8	6	6	6	11	4	1	8	0	5	4	8	181
16	Ailenin ortalama aylık geliri asgari ücretin üç katına kadar olan öğrenci sayısı	6	3	5	4	11	5	3	1	4	0	9	6	1	5	1	5	1	3	17	1	4	0	0	7	1	103
17	Ailenin ortalama aylık geliri asgari ücretin üç katı ve fazlası olan öğrenci sayısı	5	3	8	2	6	0	3	1	0	0	6	6	3	4	0	5	0	2	3	3	3	0	0	4	0	67
18	Çalışan anne sayısı	8	4	4	1	2	8	3	3	3	0	10	3	5	8	4	8	5	4	5	5	14	2	4	5	9	127
19	Evin ısıtma durumu soba sayısı	7	2	8	8	14	7	5	0	5	12	6	9	7	3	5	7	5	7	8	7	2	6	6	3	2	151
20	Evin ısıtma durumu kaloriferli-klimalı sayısı	10	2	23	21	23	17	14	0	19	12	19	12	9	20	14	12	14	23	15	9	28	17	8	16	15	372
21	Kardeş tek olan öğrenci sayısı	7	4	1	1	9	3	5	8	8	1	5	6	0	2	2	3	2	1	7	0	8	8	7	4	2	104
22	Kardeş iki olan öğrenci sayısı	9	4	8	11	3	6	2	14	7	3	8	4	6	9	7	5	51	6	8	6	15	12	2	7	8	221
23	Kardeş üç olan öğrenci sayısı	0	3	14	8	2	13	6	5	5	15	9	6	7	5	6	9	6	9	2	7	5	4	2	3	5	156
24	Kardeş dört ve fazla olan öğrenci sayısı	0	11	8	9	1	3	8	4	3	5	3	12	2	4	4	2	4	9	4	2	2	5	3	3	3	114
25	Evinde kendisine ait odası olan öğrenci sayısı	12	12	26	19	27	21	23	24	0	10	25	12	7	18	14	15	14	13	17	7	19	26	9	14	8	392
26	Evinde bilgisayar ve internet erişimi olan öğrenci sayısı	12	16	28	23	25	20	17	5	12	20	25	17	8	23	12	20	10	19	26	8	22	20	5	15	9	417
27	Evinde kitaplığı olan öğrenci sayısı	14	14	27	14	14	15	17	20	3	5	25	12	4	19	15	16	13	16	20	4	5	5	10	19	15	341
28	Evinde gazete ve dergi aboneliği olan öğrenci sayısı	1	3	2	3	3	2	2	1	4	0	10	0	0	4	2	1	2	1	4	0	2	2	3	2	1	55
29	Sınıfta faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	15	9	21	9	8	4	6	1	3	1	20	5	7	15	13	1	11	1	12	7	14	5	5	15	5	213
30	Sınıfta sportif ve kültürel faaliyetlerde başarılı olan öğrenci sayısı	9	6	10	6	5	3	1	1	3	1	10	14	2	13	2	6	2	1	2	2	5	2	2	8	1	117

2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
SINIF DÜZEYİNDE ÖĞRENCİ VE VELİ ANALİZİ

1	Öz anne babanın her ikisiyle birlikte yaşanan öğrenci sayısı	% 73
2	Öğrenci annelerinin öğrenim düzeyi - okur yazar olmayanların sayısı	% 6
3	Öğrenci annelerinin öğrenim düzeyi - okur yazar ancak herhangi okul bitirmemiş olanların sayısı	% 4
4	Öğrenci annelerinin öğrenim düzeyi - ilkokul mezunu sayısı	% 48
5	Öğrenci annelerinin öğrenim düzeyi - ortaokul mezunu sayısı	% 14
6	Öğrenci annelerinin öğrenim düzeyi - lise mezunu sayısı	% 14
7	Öğrenci annelerinin öğrenim düzeyi - lisans mezunu sayısı	% 1
8	Öğrenci babalarının öğrenim düzeyi - okur yazar olmayanların sayısı	% 1
9	Öğrenci babalarının öğrenim düzeyi - okur yazar ancak herhangi okul bitirmemiş olanların sayısı	% 3
10	Öğrenci babalarının öğrenim düzeyi - ilkokul mezunu sayısı	% 32
11	Öğrenci babalarının öğrenim düzeyi - ortaokul mezunu sayısı	% 22
12	Öğrenci babalarının öğrenim düzeyi - lise mezunu sayısı	% 21
13	Öğrenci babalarının öğrenim düzeyi - lisans mezunu sayısı	% 4
14	Ailenin ortalama aylık geliri asgari ücrete kadar olan öğrenci sayısı	% 19
15	Ailenin ortalama aylık geliri asgari ücretin iki katına kadar olan öğrenci sayısı	% 27
16	Ailenin ortalama aylık geliri asgari ücretin üç katına kadar olan öğrenci sayısı	% 15
17	Ailenin ortalama aylık geliri asgari ücretin üç katı ve fazlası olan öğrenci sayısı	% 10
18	Çalışan anne sayısı	% 19
19	Evin ısıtma durumu soba sayısı	% 23
20	Evin ısıtma durumu kaloriferli-klimalı sayısı	% 56
21	Kardeş tek olan öğrenci sayısı	% 16
22	Kardeş iki olan öğrenci sayısı	% 33
23	Kardeş üç olan öğrenci sayısı	% 23
24	Kardeş dört ve fazla olan öğrenci sayısı	% 17
25	Evinde kendisine ait odası olan öğrenci sayısı	% 59
26	Evinde bilgisayar ve internet erişimi olan öğrenci sayısı	% 63
27	Evinde kitaplığı olan öğrenci sayısı	% 51
28	Evinde gazete ve dergi aboneliği olan öğrenci sayısı	% 8
29	Sınıfta faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	% 32
30	Sınıfta sportif ve kültürel faaliyetlerde başarılı olan öğrenci sayısı	% 18

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
14000 m ²	7055 m ²	10000 m ²

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	30	35m ²
Yemekhane	0	0
Toplantı Salonu	12	22m ²
Konferans Salonu	100	100m ²

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	30	300m ²
Futbol Sahası	0	0
Kapalı Spor Salonu	0	0
Diğer	60	160m ²

2.7. PAYDAŞ ANALİZİ

DIŞ PAYDAŞ

PAYDAŞLAR	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					√	√
Medya					√	
Üniversiteler					√	√
Sivil Toplum Örgütleri					√	

KARŞIYAKA TÜPRAŞ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sportif etkinlik	Hizmetçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	▲	▲	▲	▲		▲	▲	▲
Öğretmenler	▲	▼	▲	▲	▲	▲	▲	▲
Öğrenciler	▲		▲		▲	▲	▲	▲
Veli	▲		▲		▲	▲		▲
Okul Aile Birliği		▲	▲					▲
Eğitim Vakfı		▲	▶					▲
Mezunlar	▲		▶	▶		▲		▲
Memurlar	▲			▶			▶	
Destek Personeli					▼	▲		
Yerel Yönetimler						▲	▶	▶
Medya			▲			▼	▲	▲
Üniversiteler			▼	▲			▼	
Sivil Toplam			▼	▲		▲		▲

▲ Çok Güçlü İlişkiler

▶ Orta Düzeyde İlişkili

▼ Düşük Düzeyde İlişkili

2.8. ÇEVRE ANALİZİ

ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizi yapılarak okul dışı anketler ve görüşmeler gerçekleştirilmiş, diğer paydaşlarımızın algısal ve performans göstergelerine bakılmıştır.

Tüm özdeğerlendirme sonuçları dikkate alınarak 2015-2019 yılı stratejik planımız ve 2015-2019 okul gelişim planımız hazırlanmıştır.

KARŞIYAKA TÜPRAŞ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

PEST ANALİZİ

PEST ANALİZİ (Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknoloji)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisiz Çok Olumsuz	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Olumlu
POLİTİK	-2	-1	0	1	2
• 5084 sayılı Teşvik Kanunu					✓
• Sınavsız MYO geçiş hakkı				✓	
• ÖSYS de uygulanan katsayı	✓				
• MEGEP Kapsamında uygulanan modüller eğitim					✓
• Meslek liselerinde alan açılmasında bölge ihtiyaçları				✓	
• Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi				✓	
EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
• Organize sanayinin açılması					✓
• Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapması					✓
• Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması	✓				
• İlimize doğalgaz gelmesi				✓	
SOSYO-KÜLTÜREL	-2	-1	0	1	2
• Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		✓			
• Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		✓			
• İlimizin İpek yolu üzerinde bulunması					✓
• Kültür turizm bölgesi olması					✓
TEKNOLOJİ	-2	-1	0	1	2
• Bilgisayar ve internet kullanımının artması					✓
• Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapması					✓
• İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	✓				

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
İnsanlar siyasete önem vermekte. Parti ve dernek çalışmalarına katılım yüksektir.	Sanayi kenti olduğu için gelir düzeyi orta ve yüksektir

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Yatırımların çok olması ve sanayi kenti olması itibari ile göç almasından dolayı kozmopolit bir sosyal yapıya sahiptir	Çokça küçük ve büyük ölçekli işletmelerden oluşmaktadır

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Başiskele Kocaeli ilinin ilçesidir. Marmara Bölgesi'nin Çatalca-Kocaeli Bölümü'nde yer almaktadır. İlçe, batıda Gölcük, doğuda Kartepe, güneyde Bursa'nın İznik ve Sakarya'nın Pamukova ilçeleriyle komşudur.	Kozmopolit bir sosyal çevre olması ve hızlı kentleşme ve sanayileşme ahlaki çöküntüleri beraberinde getirmiştir.

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

SWOT ANALİZİ

<p><u>Güçlü Yönlerimiz</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Fiziki yapımız oldukça geniş ve verimli• Nitelikli eğitim kadrosu• Proje geliştirebilen bir okuluz• İhtiyaç sahibi öğrencilerimize yardım edebilen duyarlı bir kadroya sahip olmamız• Öğrenci sayısının az olması• Türkiye’de yapılmamış projeleri ilk kez okulumuzda gerçekleştirilmesi• Merkezi bir konuma sahibiz• Ulaşım problemi yoktur• Okulun çok programlı olması• AB projeleri ve sosyal projelerde büyük başarılar elde ediyoruz.• Öğretmenler için huzurlu ve nitelikli bir çalışma ortamı vardır.• Akademik olarak doktorasını tamamlamış, yüksek lisans tamamlayan öğretmen sayısının fazla olması• Proje tecrübesi yüksek nitelikli personele sahip olmamız.• Bilgisayar donanımı yüksek olması	<p><u>Zayıf Yönlerimiz</u></p> <ul style="list-style-type: none">• İletişim eksikliği• Öğrenci yapısından dolayı (Kırsal kesimden gelmeleri) dolayısıyla uyum problemi bu konudaki eğitim eksikliği.• Öğrencilerimizin geleceğe yönelik umutsuzluğu dolayısıyla motivasyon eksikliği• Kültür ve meslek dersi öğretmenleri arasındaki iletişim kopukluğu• Uygulama tutarlılığının farklı olması• Okul kütüphanesinin verimli kullanılamaması.• Öğrencilerin boş zamanlarını geçirebilecek yeterli ortamın okul içerisinde olmaması.• Öğrencilerin verimli vakit geçirebileceği kantinin yeterli olmaması• Okulun bahçesine yağmur suyu birikmesi• Öğrenci seviyesinin düşük olması• Kapalı spor salonunun olmaması• SHÇEK ten gelen öğrencilerin sayıca fazla olması• Öğrencilerin kültürel farklılığı• Veli ilgisinin yeterli olmaması• Kadrolu öğretmen açığının ücretli öğretmenle kapatılması
<p><u>Fırsatlar</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun sanayi bölgesinde olması• İlçe merkezinde ve ulaşımı kolay olması• Bilinen ve tanınan bir okul olmamız• AB projelerinin yüksek olması ve tüm öğretmen ve birçok öğrencimizin yurt dışı tecrübesine sahip olması• Pek çok iş koluna hitap etmesi• İstihdam şanslarının fazla olması• İlimizde üniversite bulunması ve işbirliği içerisinde olmamız.• Sanayi kuruluşlarıyla ilişkilerimizin kuvvetli olması ve destekleri• Okulumuzun büyükşehir belediye sınırları içerisinde olması• Meslek lisesi mezunlarının staj yapabilmesi, İş imkanları• Meslek Lisesi Memleket Meselesi Projesi kapsamında burs alan öğrencilerin mezuniyetten sonra Tüpraş ta iş bulması• Okulun sahile yakın olması	<p><u>Tehditler</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Okul çevresinde seyyar satıcıların olması ve amaçlarının belli olmaması• Okulumuzun öğrencilerinin değişik siyasi ve kültürel çevrelerin etkisi altında kalmaları• Çevredeki iş yerlerinin yeterince denetlenmemesi• Genel olarak velilerimizin eğitim konusunda yetersiz olması ve gelir düzeylerinin düşük olması.• Eğitimle ilgisi olmayan kişilerin okul çevresinde bulunması• Medyanın olumsuz etkisiyle öğrencilerin davranış bozukluğu oluşması• Öğrencilerimizin fakülte girişinde dez avantajlı durumda olmaları eğitim amaçları konusunda bir tehdit.• Öğrenciler sorunu çözümünün ancak şiddetle olduğuna yönelik algısının yüksek olması

2.9. SORUN ALANLARI-TEMA BAŐLIKLARI

- 1- Kurumsal bir kimlięe sahip olarak duygusal değil, bilimsel bir yaklařımla yönetilen etkili ve verimli bir okul olmak.
- 2- Kurumsal fiziki kapasitenin artırılması
- 3- Rehberlik ve psikolojik danışmanlık
- 4- Akademik başarı
- 5- Mesleki gelişim

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3. KOCAELİ BAŞISKELE KARŞIYAKA TÜPRAŞ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MİSYONU, VİZYONU VE TEMEL DEĞERLERİ

3.1. MİSYONUMUZ

Ülkemizin NİTELİKLİ (donanımlı) ELEMAN ihtiyacını karşılama yolunda çağdaş, bilimsel adımlarla ilerleyen, kendini gerçekleştirmiş, yaratıcı ve sorumluluk duygusuna sahip, mesleğini iyi kavramış, toplum dinamiklerine duyarlı, özgür düşünebilen, Büyük Önder Atatürk'ün "Büyük Türkiye" idealine ulaşmayı hedefleyen, bireyler yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Beklentilere en üst düzeyde karşılık verebilen, eğitimde öncü, kalitede lider bir kurum olmak

İLKELERİMİZ

- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı kalmak
- Güvenilirlik, Dürüstlük
- Demokratik, şeffaf ve katılımcı bir yönetime sahip olmak
- Öğrenci odaklı olmak
- İş ahlakını benimsetmek
- Üst düzeyde ve nitelikli mesleki eğitim vermek
- Eğitimde kaliteye önem vermek.
- Nitelikli mesleki eğitim vermek
- Toplumsal sorunlara karşı duyarlı olmak
- Aranılan nitelikli eleman yetiştirmek
- Tüketen değil üreten bir kurum olmak
- Kişisel gelişim ve yeteneklere önem vermek
- Doğa bilincini esas alıp çevreye duyarlı olmak
- Başarı odaklı olmak, Başarıyı ödüllendirmek
- Kişileri kimlikleriyle değil yaptığı işlerle değerlendirmek
- Eğitim uygulamalarında katılımcı ve sorumluluk sahibi olmak
- Eğitimde başarıya yönelik çalışmalarda özverili olmak
- Alınan kararlarda, yapılan uygulamalarda ilkeli ve dürüst olmak
- İnsan ilişkilerinde statü gözetmeksizin saygıyı ön planda tutarak etkili iletişim kurmak

DEĞERLERİMİZ

- Uygulamalarımızla örnek olmaya çalışırız
- Okul gelişiminde planlı ve disiplinli çalışırız.
- Okulumuzu evimiz gibi görür ve ona göre davranırız
- Sevgi ve saygı karakterimizdir.
- Çağdaş eğitim anlayışıyla, yeniliklere açık bir tutum sergileriz
- Bilgi birikimlerinden yararlanarak geleceğe yön veririz
- Yaşam boyu eğitim bilincinin farkında olduğumuzu uygulamalarımızla gösteririz.
- Soruna odaklı değil çözüme odaklı bir yaklaşım sergileriz
- Alınan kararlarda ve yapılan uygulamalarda işbirliğine önem veririz
- Ben yerine biz anlayışı içerisinde çalışırız
- Uygulamalarda bilimselliğe ve yetkinliğe önem veririz
- Çevremizle işbirliği içerisinde oluruz
- Bireylerin mesleki niteliğini geliştirip kişisel gelişimlerine de önem veririz.
- Eğitimin ülkemizin geleceği olduğu bilinciyle, kendimizi adayarak özverili çalışırız.
- Günü kurtarmaya yönelik değil, geleceği şekillendirmeye yönelik çalışırız
- Farklılıkları birer zenginlik kaynağı olarak görür, eleştirileri dikkate alırız
- Gelişim, bizim diğer adımımızdır.

**AYİNESİ İŞTİR KİŞİNİN
LAFA BAKILMAZ.
ŞAHSIN GÖRÜNÜR RÜTBE-İ AKLI
ESERİNDE**



Önce



Sonra





Önce



Sonra



**DAHA
GÜVENLİ
VE
DAHA
KONTROLLÜ
BİR
OKUL OLDUK**



ÖNCE



SONRA

**OKULUMUZUN
KAPISININ YÖNÜNÜ
DEĞİŞTİRDİK VE
JİLETLİ TEL İLE
OKULUMUZUN
ETRAFINI ÇEVİRDİK**





TASARIMI TAMAMEN BİZE AİT OLAN VE TÜRKİYE'DE EMSAİLİ BULUNMAYAN TESİSAT ATÖLYEMİZ EN İYİ UYGULAMALAR ARASINDA YER ALDI

*İl Millî Eğitim
Müdürlüğümüzün
Aralık 2014'de
Çıkarttığı ARGE
Bültende Tesisat
Atölyemiz En İyi
Uygulamalar
Kapsamında Yer
Almıştır*



SONRA

ÖNCE



Müdür Yardımcımız Ayhan Mustıkoğlu'na emeğinden dolayı teşekkür ederiz.

TEMA: KURUMSAL İŞLEYİŞ

Stratejik Amaç :1.1 Çalışma verimliliğini arttırmak, gerekli sosyal ve eğitim etkinlik ve sistemleri oluşturmak, şeffaf, katılımcı demokratik bir anlayışla başarı ve verimliliği temel alan güvenli ve sorumlu eğitim kurumu kültürünü oluşturmak.

Stratejik Hedef 1.1.1: 2015-2019 yılları arasında dersliklerde kullanılan öğretim materyallerini %70 oranında arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.1.1.	Derslik takip formu	%10	%10	%15	%20	%35	%50	%60	%70	%70

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Teknolojik eğitim materyallerinin alımı(bilgisayar ve projeksiyon vs.).	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	2200	2400	2800	3200	3500	14100
Beyaz yazı tahtası sıra ve diğer malzemelerinin alınması	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	0	0	0	0	0	0
Akıllı tahta alımı.	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	0	0	0	0	0	0
Kirtasiye malzemeleri alımı.	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	2200	2400	2800	3200	3500	14100

Stratejik Hedef 1.2: 2015-2019 yılları arasında okulda bulunan güvenlik kamera sayısının 12 ' den 20 ' ye çıkarılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.1.1.	Kamera Sayısı	8	8	8	12	14	16	18	20	20

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Kamera Alımı	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	500	1000	1500	2000	2500	2700
Kamera sisteminin montajı	Elektrik Bölümü	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Kamera montaj yerlerinin belirlenmesi	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-

Stratejik Hedef 1.3: 2015-2019 yılları arasında okul içerisindeki kordinasyonun %30 dan %80 e çıkarılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.1.1.	Bilanço	%25	%25	%35	%40	%50	%60	%70	%80	%80

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Vergi Ödemeleri	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	12000	13000	14000	15000	16000	70000
Fotoğraf Çekimi	Okul Aile Birliği	Eylül 2015/Eylül 2019	2500	3000	3500	4000	4500	16500
İletişim giderleri	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	1500	2000	2500	3000	3500	12500
Yakıt elektrik su giderleri	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	50700	55700	62000	67000	71000	306400

TEMA: KURUMSAL FİZİKİ KAPASİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2.1: Eğitim öğretimde kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamak için güçlü bir fiziki ve mali yapı oluşturmak projeler üreterek ve paydaşlarla iş birliği yapmak.

Stratejik Hedef 2.1.1: 2015-2019 yılları arasında okulda bölümlerde gerçekleştirilen mesleki projelerin sayısını 4'den 24'e çıkarmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.1.1.	Bilgisayar	1	3	3	4	5	5	6	6	6
PG	3.1.2.	Elektrik-Elektronik	1	1	1	4	5	5	6	6	6
PG	3.1.3	Makine Ressamlığı	0	0	0	2	3	4	5	6	6
PG	3.1.3	Muhasebe	0	0	0	2	3	4	5	6	6

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Her alandan mesleki projelerin hazırlanmasının sağlanması	Alan Şefleri	Eylül 2015/Eylül 2019	250	500	1000	1250	1500	4500
Okul aile birliği ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapılarak proje çalışmalarının maddi ve manevi olarak desteklenmesinin sağlanması.	Okul Aile Birliği	Eylül 2015/Eylül 2019	500	750	1000	1250	1500	5000
Proje araştırma komisyonu oluşturulacak bu komisyonda her teknoloji alanlarından en az 1 kişinin alınması	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-

Stratejik Hedef 2.1.2: 2015-2019 yılları arasında okulumuzun fiziki yapısının yenileştirme oranını %70 oranına çıkarılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.1.1.	Fiziki Durum	%5	%10	%25	%30	%40	%50	%60	%70	%70

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
İnşaat malzemeleri vs.	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	7500	8000	8500	8000	8000	40000
Temizlik, Güvenlik, Sekreterlik vs hizmet alımı	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	15000	16000	17000	18000	19000	85000
Laboratuvar ve sınıfların yenilenmesi, düzenlenmesi vs yapım işleri	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	1000	1500	2000	2500	3000	10000

TEMA: REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK

Stratejik Amaç 3:Öğrencinin problemlerini çözme, bağımsız hale gelme, yetenekleri açığa çıkarma ve geliştirme, gerçekçi karar vermede tercihler yapma, çevreyle sağlıklı ve dengeli ilişkiler kurmasını ve sonuçta kendini gerçekleştirmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1:2015-2019 yılları arasında öğrencinin, kendi kendisini tanımasını ve kendiyle ilgili farkındalığını arttırmasını %70 sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.1.1.	Öğrenci görüşme formları	%10	%10	%15	%20	%35	%50	%60	%70	%70

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Okulumuzda 2015-2019 yılları arasında rehberlik servisi tarafından 68 olan öğrenci görüşme sayısı 250' ye çıkarmak.	Rehberlik Servisi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Öğrenciler ile bireysel psikolojik danışma yapmak.	Rehberlik Servisi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Benzer sıkıntılı olan öğrencilerle grupla psikolojik danışma yapmak.	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Kitap okuma alışkanlığını arttırmak amacı ile öğrencilerin okuduğu kitapların takibi yapılması	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Öğrencileri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sportif ve sanatsal faaliyetlere yönlendirmek	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	200	300	300	350	350	1500
Toplumsal konular ve çevre ile ilgili ödevleri vererek bu konularda bilinçlendirilmeleri.	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-

Stratejik Hedef 3.2:2015-2019 yılları arasında problemlerinin çözümü için seçenek oluşturmak, problem çözme anlayış ve becerisini %5 den %80 e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.1.1.	Öğrenci görüşme formları ve anket değerlendirmeleri	%5	%5	%5	%20	%35	%50	%65	%80	%80

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Öğrencilerin kendi aralarında uzlaştırıcı görev yapmasını sağlayacak bir ekip oluşturmak.	Rehberlik Servisi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Öğrencilerde öfke kontrolü bilincini sağlamak amacıyla bireysel çalışmalar yapmak.	Rehberlik Servisi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Öğrenci koçluğu yapabilecek öğretmenlerin ihtiyacı olan öğrencilere özel ilgilenmesini sağlamak	Alanlar Ve Zümreler	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Öğrencilerin evlerine ziyarette bulunmak	Danışman Öğretmenler	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
9 ve12.sınıf öğrencilerine birebir ilgilenmek	Rehberlik Servisi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Problem çözmede sıkıntı yaşayan öğrencilerle bireysel psikolojik danışma yapmak.	Rehberlik Servisi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-

Stratejik Hedef 3.3:2015-2019 yılları arasında okul ve çevreye uyumlarını sağlamaya yönelik tanıtımları 1' den 10' a çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.1.1.	Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantı sayıları	1	1	1	2	4	6	8	10	10

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
9.sınıf öğrencilerine okulun bütün bölümleri gezdirilerek bilgi sahibi olmalarını sağlamak	Alan Şefleri	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Okulumuzun bölümlerini tanıtan bir cd hazırlamak	Bilgisayar Alanı	Eylül 2015/Eylül 2019	100	100	100	100	200	600
9.sınıf öğrencilerine okulda uyulması gereken kuralları anlatmak ve ders geçme yönetmenliği disiplin yönetmeliği konusunda bilgilendirmek.	Rehberlik Servisi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-

Stratejik Hedef 3.4:2015-2019 yılları arasında öğrencilerimizin ailesi ve çevresiyle sağlıklı ve dengeli ilişkiler kurabilen öğrenci sayısını %20 den %95 'a çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.1.1.	Öğrenci ve veli görüşme formları sonuçları	%10	%10	%20	%35	%50	%65	%80	%95	%95

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
25 kişilik veli gruplarına 8 hafta sürecek 7-19 yaş aile eğitimine katılımlarını sağlamak.	Rehberlik Servisi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Ailelerle ergenlik dönemi özellikleri ve ergenlik dönemi gelişim özellikleri hakkında bilgilendirme	Rehberlik Servisi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Öğrencilere aileyle,çevre ve arkadaşlarla uyum ve bunun gibi konularda konferanslar düzenleme	Rehberlik Servisi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Ailesi ile sorun yaşadığını düşündüğümüz öğrencilerle ve aileleri ile aile danışmanlığı yapmak	Rehberlik Servisi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Ailelerle çatışma çözme yöntemleri konusunda eğitim vermek	Rehberlik Servisi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-

Stratejik Hedef 3.5:2015-2019 yılları arasında öğrenciye yetenekleri doğrultusunda, iş ve meslek imkanları konusunda toplantılarını bir yıl içerisinde 2' den 13' e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.1.1.	Bilgilendirme Toplantıları Sayısı	2	2	2	4	6	8	10	13	13

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okulumuzdan mezun olup iş sahibi olan bireyleri davet ederek öğrenciler ile söyleyişi yapmamızı sağlamak.	Alan Şefleri	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Öğrencilerin okudukları bölümlerle ilgili gidebilmeleri üst öğretim kurumlarını anlatmak bilgilendirmek.	Rehberlik Servisi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
9.sınıf öğrencilerinin okulumuzdaki bölümleri tanıtarak ilgi ve yeteneği doğrultusunda bölüm seçebilmesini sağlamak.	Rehberlik Servisi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
İş ve meslek seçimi konusunda henüz bir fikir geliştirmemiş öğrencilerle bireysel psikolojik danışma yapmak	Rehberlik Servisi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
9.sınıf öğrencilerine iş ve meslekleri tanıtan broşürler, dağıtmak, CD'ler izlettirmek vb.	Bilgisayar Alanı	Eylül 2015/Eylül 2019	100	100	100	100	100	500

TEMA: AKADEMİK BAŞARI

Stratejik Amaç 4:Öğrencinin akademik başarısını artırmak için, öğrenen öğrenci yaklaşımını benimseyip, öğrencilerin eğitim odaklılığını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1: 2015-2019 yılları arasında okulumuzdaki devamsızlıktan kalan öğrenci sayısını 60 ' den 20 ' e düşürmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ									
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi	
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019		
SH	1		73	80	60	60	50	40	30	20	20	
PG	3.1.1.	İstatistiksel Veriler										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Bölgelere öğrencilerin zaman geçirebilecekleri ve enerjilerini harcayabilecek masa tenisi ve benzeri spor aletleri kazandırmak.	Alan Şefleri	Eylül 2015/Eylül 2019	1000	2000	3000	3000	4000	13000
Okul içerisinde internet cafe sistemini kurabilmek.	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	1000	1000	2000	2000	3000	9000
Öğrencilerin kantinden daha ucuz ve daha etkin bir şekilde yararlanabilmelerini sağlamak.	Kantin Komisyonu	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Dersliklerin ve diğer kullanım alanlarının boyanmasında boya seçimi yaparken sıkcı kasvetli renkler değil de eğitimi etkileyecek bilimsel renklerden seçilmesi ve boya bakımı	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Öğrencilerin kıyafetleri daha modern ve daha rahat öğrencilerin tercih edebileceği yeni bir format oluşturulması.	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Devamsızlığı 3 günün altında olan ve başarılı olan öğrencilere teşvik edici hediyeler alınması	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	1000	1100	1200	1300	1400	6000
Atölyelerde devamsızlıkların haftalık olarak sorgulanması, uygun mazereti olmayan öğrencilerin velilerine ulaşılması.	Alanlar	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Danışman öğretmenler tarafından devamsızlıkların düzenli olarak takip edilmesi, Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık nedenlerini bularak ortadan kaldırmaya çalışılması.	Danışman Öğretmenler	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Okul giriş kapısına turnikeli geçiş sistemi kurularak derse gelmeyen velisinin cep telefonuna bilgi gitmesini sağlamak.	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	3000	-	-	-	3000
Öğrencileri ve velileri verimli ders çalışma yöntemleri hakkında bilgilendirmek	Rehberlik Servisi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin Disiplin ve Ödülle ilgili maddelerinin özetlenerek sınıflara asmak	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Öğrencilerin dilek ve isteklerini dikkate almak	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-

Stratejik Hedef 4.2:2015-2019 yılları arasında üniversite sınavlarındaki başarı ortalamasını 166,663 den 193 ' e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018		2019
PG	3.1.1.	ÖSYS Sonuçları				170	175	185	192	200	200

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Öğrencilerimiz sayısal derslere olan ilgisi arttırıcı yeni öğretim metotları konusunda öğretmenlere seminer düzenlemek.	OGYE	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Kendi imkanlarımızla deneme sınavları yaparak öğrencileri değerlendirmek	Matematik Zümresi	Eylül 2015/Eylül 2019	200	200	300	400	400	1500
Yeni sınav sisteminin tanıtılması için dershanelerin rehber öğretmenlerinden destek alınarak öğrencilerimize bilgilendirme toplantıları düzenlemek.	Rehberlik Servisi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Öğrencilerde üniversite bilinci oluşturmak için motivasyon çalışmaları yapmak.	Rehberlik Servisi	Eylül 2015/Eylül 2019	200	200	300	400	400	1500
Okulumuzda açılacak yetiştirme kurslarına katılımı teşvik etmek	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Okulumuz muhtelif bölümlerine üniversiteyi teşvik edici, hedef belirleyici söz ve yazıları asmak.	Edebiyat Zümresi	Eylül 2015/Eylül 2019	100	100	100	100	100	500

Stratejik Hedef 4.3: 2015-2019 yılları arasında okulumuz kütüphanesinde yer alan kaynakların sayısını %25 oranında arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.1.1.	Kitap Sayısı				%5	%10	%15	%20	%25	%25

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılarak okulumuz kütüphanesinin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.	Alanlar	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	0
Her alan bünyesinde birer teknik kitaplık oluşturulacaktır.	Alanlar	Eylül 2015/Eylül 2019	1000	2000	2000	3000	3000	11000
Kitap toplama kampanyası yapılarak kitapları getirerek en etkili katkıda bulunan öğretmen veya öğrenciye bir ödül vermek.	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	100	200	200	300	300	1100
Her bölüm ve öğretmenler odasına süreli yayınlara abone olunması.	Alanlar	Eylül 2015/Eylül 2019	1000	2000	2000	3000	3000	11000

Stratejik Hedef 4.4: 2015-2019 yılları arasında sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısını 150' den 350' e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.1.1.	Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	80	100	150	160	200	250	300	350	350

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Öğrencilerden oluşan gruplar arasında zararlı maddelere karşı bir propaganda çalışması yürütülecek ve en iyi kampanyayı hazırlayan öğrenci grubu ödüllendirilecektir.	Coğrafya Tarih Felsefe Zümreleri	Eylül 2015/Eylül 2019	100	200	200	300	300	1100
Öğrenciler ile birlikte 2015-2019 öğretim yılında gerekli valilik onayı alındığı takdirde en az bir olmak üzere il dışı gezi organizasyonları yapmak.	Beden Eğitimi zümresi	Eylül 2015/Eylül 2019	200	300	300	400	400	1600
Öğrencilerle birlikte bölüm olarak mesleklerine ilişkin fuarlara geziler düzenlemek.	Alanlar	Eylül 2015/Eylül 2019	200	300	300	400	400	1600
Öğrencilerle kültür gezileri düzenlemek.	Edebiyat Zümresi	Eylül 2015/Eylül 2019	200	300	300	400	400	1600
Okulumuzda yürütülen kulüp çalışmalarının yanında bir tiyatro folklor kulübü kurularak sosyal faaliyetlerin artırılması.	Kulüp Zümreleri	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
İhtiyacı olan öğrencilere ayni ve nakdi yardımların yapılması.	Okul Aile Birliği	Eylül 2015/Eylül 2019	1000	2000	2000	3000	3000	11000
Proje şenliği düzenlemek	Alan Şefleri	Eylül 2015/Eylül 2019						

TEMA: MESLEKİ GELİŞİM

Stratejik Amaç 5: Öğrencinin mesleki başarısını arttırmak için, öğrenen öğrenci yaklaşımını benimseyip, öğrencilerin odaklılığını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.1.1.	İşveren ve ustalardan alınacak görüş sayısı				%20	%35	%50	%60	%70	%70
PG	3.1.2	Eğitim programlarına aktarılması planlanan karar sayısı				3	4	4	5	5	21

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Alanlarda 5-S kalite standartlarının oluşturulmasını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak.	Okul Yönetimi	Eylül 2015/Eylül 2019	5	6	7	8	9	35
Atölyelerdeki teknoloji sınıflarının amaca uygun olarak kullanılması için gerekli planların yapılması.	Alanlar	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Alan dal ve kısım şeflerinin atölyelerinde bulunan araç-gereç ve tekinin donanımın daha fazla kullanılmasını sağlaması.	Alanlar	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Atölyelerde kullanılan makinelerin fabrikalarda kullanılan yeni makinelere dönüşümünü sağlamak.	Alanlar	Eylül 2015/Eylül 2019	500	500	500	500	500	2500

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Mevcut donanım listelerinin çıkartılarak ilimiz genelindeki okullarla karşılaştırılması	Tüm alan şefleri	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Mevcut donanım listelerinin çıkartılarak MEB hizmet içi eğitim çalışması olarak yapılan önerilen donanım listesi ile karşılaştırılması	Tüm alan şefleri	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Mevcut eksikliklerin önem önceliğine göre sıralanarak maliyet tespiti ve temini için okul idaresine bildirilmesi	Tüm alan şefleri	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
İşveren ve ustalarla yüz yüze yapılacak görüşmeler ile işletmenin ihtiyaç duyduğu/eksik kalan/artırılması beklenen bilgi ve becerilerin tespit edilmesi	Tüm koordinatör öğretmenler	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
Tespit edilen konuların eğitim öğretim ortamlarına aktarılması	Tüm meslek dersi öğretmenleri	Eylül 2015/Eylül 2019	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Öğrencinin teknolojiyi takip edebileceği ödevler vererek kendilerini yenilemelerini sağlamak.	Alanlar	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-

Stratejik Hedef 5.1:2015-2019 yılları arasında okul sanayi işbirliğinin sayısının 0' dan 4' e çıkartılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.1.1.	Okul dışı kurum ve kuruluşlarla yapılan protokoller	0	0	0	1	1	2	3	4	4

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Okulun özel günlerinde kariyer yapmış okul mezunlarına ulaşarak daha çok katılım sağlanacak.	Alan Şefleri	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
İşletme ve fabrikalarla irtibata geçilecek işletme yetkilerinin okulda seminer ve toplantı yapmaları sağlanacak.	Alan Şefleri	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-
İşletmelerdeki teknolojik gelişmeler, geziler düzenlenerek öğretmen ve öğrencilerin katılımları sağlanacaktır.	Alan Şefleri	Eylül 2015/Eylül 2019	-	-	-	-	-	-

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL İŞLEYİŞ	Stratejik Amaç :1 Çalışma verimliliğini arttırmak, gerekli sosyal ve eğitim etkinlik ve sistemleri oluşturmak,şeffaf,katılımcı demokratik bir anlayışla başarı ve verimliliği temel alan güvenli ve sorumlu eğitim kurumu kültürünü oluşturmak.	Stratejik Hedef 1.1.1: 2015-2019 yılları arasında dersliklerde kullanılan öğretim materyallerini %70 oranında arttırmak.
		Stratejik Hedef 1.2: 2015-2019 yılları arasında okulda bulunan güvenlik kamera sayısının 12 ' den 20 ' ye çıkarılması.
		Stratejik Hedef 1.3: 2015-2019 yılları arasında okul içerisindeki koordinasyonun %30 dan %80 e çıkarılması.
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL FİZİKİ KAPASİTENİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç 2: Eğitim öğretimde kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamak için güçlü bir fiziki ve mali yapı oluşturmak projeler üretmek ve paydaşlarla iş birliği yapmak.	Stratejik Hedef 2.1: 2015-2019 yılları arasında okulda bölümlerde gerçekleştirilen mesleki projelerin sayısını 4'den 24'e çıkarmak
		Stratejik Hedef 2.3: 2015-2019 yılları arasında okulumuzun fiziki yapısının yenileştirme oranını %70 oranına çıkarılması.
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	Stratejik Amaç 3: Öğrencinin problemlerini çözme, bağımsız hale gelme, yetenekleri açığa çıkarma ve geliştirme, gerçekçi karar vermede tercihler yapma, çevreyle sağlıklı ve dengeli ilişkiler kurmasını ve sonuçta kendini gerçekleştirmesini sağlamak.	Stratejik Hedef 3.1: 2015-2019 yılları arasında öğrencinin, kendi kendisini tanımasını ve kendiyile ilgili farkındalığını arttırmasını %70 sağlamak.
		Stratejik Hedef 3.2: 2015-2019 yılları arasında problemlerinin çözümü için seçenek oluşturmak, problem çözme anlayış ve becerisini %5 den %80 e çıkarmak.
		Stratejik Hedef 3.3: 2015-2019 yılları arasında okul ve çevreye uyumlarını sağlamaya yönelik tanıtımları 1' den 10' a çıkarmak.
		Stratejik Hedef 3.4: 2015-2019 yılları arasında öğrencilerimizin ailesi ve çevresiyle sağlıklı ve dengeli ilişkiler kurabilen öğrenci sayısını %20 den %95 'a çıkarmak.
		Stratejik Hedef 3.5: 2015-2019 yılları arasında öğrenciye yetenekleri doğrultusunda, iş ve meslek imkanları konusunda toplantılarını bir yıl içerisinde 2' den 13' e çıkarmak.

TEMA-4	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
AKADEMİK BAŞARI	Stratejik Amaç 4: Öğrencinin akademik başarısını artırmak için,öğrenen öğrenci yaklaşımını benimseyip,öğrencilerin eğitim odaklılığını sağlamak.	Stratejik Hedef 4.1: 2015-2019 yılları arasında Okulumuzdaki devamsızlıktan kalan öğrenci sayısını 60 ' den 20 ' e düşürmek
		Stratejik Hedef 4.2: 2015-2019 yılları arasında üniversite sınavlarındaki başarı ortalamasını 166,663 den 193 ' e çıkarmak.
		Stratejik Hedef 4.3: 2015-2019 yılları arasında Okulumuz kütüphanesinde yer alan kaynakların sayısını %25 oranında arttırmak.
		Stratejik Hedef 4.4: 2015-2019 yılları arasında sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısını 150' den 350' e çıkarmak.
TEMA-5	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
MESLEKİ GELİŞİM	Stratejik Amaç 5: Öğrencinin mesleki başarısını arttırmak için, öğrenen öğrenci yaklaşımını benimseyip,öğrencilerin odaklılığını sağlamak.	Stratejik Hedef 5.1: 2015-2019 yılları arasında okul sanayi işbirliğinin sayısının 0' dan 4' e çıkartılması.

KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
10/04/2015 TARİHLİ OGYE KONUSU GENEL KURULUNDA ALINAN KARARLAR DOĞRULTUSUNDA
YAPILMASI PLANLANAN 2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMALAR VE BU ÇALIŞMALAR İÇİN
GÖNÜLLÜ ÖĞRETMENLERİMİZİN LİSTESİ

1. İnsan kaynakları Çalışan Memnuniyeti

- A. Öğretmenler arası iletişimin arttırılması, kaynaşmayı sağlayacak proje ve faaliyetleri düzenleyecek bir ekip kurulacak
MURAT ERSOY, KİBAR KASTEL, NAİLE ÇULHA, AHMET YAMAN, BEDRİYE KAPLAN
- B. Tecrübeli öğretmenimiz (Aynı branştan olan), meslekte yeni olan öğretmen arkadaşlarımıza danışmanlık yapacak, yaşayabilecekleri sıkıntılara çözüm aranacak. Görevlerini en iyi şekilde yapabilmeleri için gerekli tüm destek sağlanacak
ZÜMRE BAŞKANLARI, ASLIHAN BUDAKOĞLU
- C. Okulumuz adına katkıda bulunan personele motivasyonlarını arttırabilmek amacı ile plaket, belge, bir hediye ile onure edilecek şekilde takdim edilecek.
MUHARREM SEÇGÜN, HÜSEYİN GÜRLAGAP
- D. Personele yönelik beyaz masa kurulacak öğretmenler arası iletişim eksikliği olduğunda herhangi bir kırgınlık veya bilgi eksikliği olduğunda beyaz masa ile çözüm için iletişim bağlarını güçlendirecek.
MURAT ERSOY, NAİLE ÇULHA
- E. Çalışanlara yönelik eğitim ve seminerler düzenlenecek. Kişisel gelişim, Aile içi iletişim, sınıf yönetimi, gibikonulardaseminerlerdüzenlenereköğretmenlerimizinsürekliliğiegelişimivemotivasyonusağlanmayaçalışılacak
CEMAL ALAŞ, MELEK SÖZER

2. Okul Güvenliği ve Disiplini

- A. Öğretmen öğrenci iletişimi arttırılacak
- Öğretmenveöğrencilerimizlebirliktebirsosyaletkinlikorganizasyonugerçekleştirilecek. (Bir sinemaya gitme veya tiyatroya gitme veya doğa yürüyüşü gerçekleştirme hatta en güzeli hepsini yapmak)
LEYLA TUNAY,MEHMET KAPLAN,ALPER MUTLUER
 - **Koçluk sistemi:** Özel ilgiye ihtiyacı olan, yönlendirilme gereksinimi duyan öğrenciler tespit edilecek ve bu öğrencilerimizin her birine bir öğretmen arkadaşımız derslerin dışında da ilgilenecek. Bu öğrencilerin tüm davranışlarının sorumluluğunu alacak. Teneffüslerde sohbet edecek, ev ziyaretinde bulunarak ailesi ile iletişime geçecek. Öğrenciyle iletişime geçerek sorunlarını çözecek. Sevgi ve saygı çerçevesinde öğrencimizi sağlıklı, güçlü, özgüveni yüksek bir birey olarak hayata hazırlayacak.
- B. Öğrencilerçerisindeetkiliolanbirakranlarınıetkilemeksuretiylegurubunkontrolüsağlanacak. Gruplideriyönlendirilerekgruptaolumluetkinlikvefaaliyetlergerçekleşmesisağlanacak.
KİBAR KASTEL, KENAN SORUCUOĞLU
- C. 9. ve 10. Sınıflara özel olarak rehberlik yapılacak. Okul disiplin kuralları sık sık anlatılacak, ısrarla ve sabit bir etkiyle devamlılığı olan bir doğrultuda sistematik olarak bu öğrenciler bilgilendirilecek.
SINIF ÖĞRETMENLERİ, ZAFER ÇAKAL
- D. Vatan ve manevi duygulara hitap eden etkinlik ve faaliyetlerin organizasyonları yapılacak.
KİBAR KASTEL, HAKAN ŞEVİLİ, KENAN SORUCUOĞLU, AHMET KÜÇÜK

3. Okul, veli ve diğer paydaşlarla işbirliğinin arttırılması

- A. Veli ve diğer paydaşlara yönelik kitap, broşür gibi kaynaklar hazırlanacak
ASLIHAN BUDAKOĞLU, OĞUZHAN KARAHAN, TOLGA SAPMAZ

- B. Velilere yönelik seminerler verilecek
AYHAN MISTIKOĞLU, UĞUR GÜNAYDIN, HAKAN ŞEVLİ, AYŞE ALAŞ
- C. Çevre ile iletişime geçerek, işbirliğine dayalı projeler yapılacak
BEDRİYE KAPLAN, MEHMET KAPLAN
- D. Öğrenci görüşleri kaydı projesi gerçekleştirilecek (Keşke projesi)
NURAL SAVCI

4. Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişiminin artırılması

- A. Öğrencilerle birlikte faaliyetler gerçekleştirilecek
SUAT SANCAR, ÜMİT KOL, GÖNÜL SİNİ, NAİLE ÇULHA, AHMET KÜÇÜK
- B. Öğle paydosları etkinlik, faaliyetlerle renklendirilecek.
AYHAN MISTIKOĞLU, KENAN BİKBAY, CEMAL ALAS, BEDRİYE KAPLAN
- C. Ağaç dikme etkinliği düzenlenecek.
Okulun bahçesine öğrencilerin adlarının verileceği birer ağaç dikişler yapılacaktır.
LEYLA TUNAY, ASLIHAN BUDAKOĞLU, AYSE ALAS, CEMALALAS, TOLGA SAPMAZ, ÜMİT KOL, KİBAR KASTEL
- D. Bilinçli su tüketimi üzerine bir proje gerçekleştirecekler
AHMET KÜÇÜK, MESURE MUTLU SANLI, GÖNÜL SİNİ, AYLİN AKARSU
- E. Geri dönüşüm bilincini artırıcı proje gerçekleştirilecek
FARUK CANTÜRK, SUAT SANCAR, OSMAN ÇAKIR
- F. Kermes yapılacak

NAİLE ÇULHA, BEDRİYE KAPLAN, LEYLA TUNAY, ASLIHAN BUDAKOĞLU

- G. Mezuniyet etkinliği yapılacak
12. SINIF ÖĞRETMENLERİ, LEYLA TUNAY, BEDRİYE KAPLAN, MEHMET KAPLAN
- H. Bir çok spor etkinliği düzenlenecek
MEHMET KAPLAN, HAKAN SEVLİ, KENAN SORUCUOĞLU, ZAFER ÇAKAL,

5. Eğitim Öğretim Kalitesinin Artırılması ve Akademik Başarının Artırılması

- A. Öğrencilere yönelik test hazırlanıp, dağıtılacak
ZUMRE BASKANLARI
- B. Her dönem başında 1'er adet YGS deneme sınavı yapılacak
CEMAL ALAS, AYHAN MISTIKOĞLU
- C. Devamsızlık azaltılması için gerekli çalışmalar yapılacak
SINIF ÖĞRETMENLERİ, CEMAL ALAS
- D. Üst düzey düşünme becerilerinin geliştirilmesi için faaliyetler ve projeler yapılacak
ÖZGÜR DOKUZ, HAKAN SEVLİ
- E. Geçen sene ilk kez okulumuzda gerçekleştirilen inovasyon turnuvası yeniden yapılacak
TOLGA SAPMAZ, AYHAN MISTIKOĞLU
- F. Öğrencilere yönelik seminerler verilecek
 - İnovasyon ve girişimcilik semineri verilecek **AYHAN MISTIKOĞLU**
 - Diksiyon ve güzel konuşma üzerine seminer düzenlenecek **AHMET YAMAN, ERDAL CEYLAN,**
 - Görgü kuralları üzerine seminer düzenlenecek **AHMET KÜÇÜK,**
 - Problem çözme üzerine seminer düzenlenecek **ÖZGÜR DOKUZ**
 - Kişisel gelişim üzerine seminer düzenlenecek **LEYLA TUNAY**

KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
STRATEJİK PLANLAMA MALİYET TABLOSU

Tema-1	S. Amaç-1.1	322.800
	Stratejik Hedef-1.1.1	14.100
	Stratejik Hedef-1.1.2	2.700
	Stratejik Hedef-1.1.3	306.000
Tema-2	S. Amaç-2.1	144.500
	Stratejik Hedef-2.1.1	9.500
	Stratejik Hedef-2.1.2	135.000
Tema-3	S. Amaç-3.1	12.100
	Stratejik Hedef-3.1.1	1.500
	Stratejik Hedef-3.1.2	0
	Stratejik Hedef-3.1.3	600
	Stratejik Hedef-3.1.4	0
	Stratejik Hedef-3.1.5	10.000
Tema-4	S. Amaç-4.1	74.400
	Stratejik Hedef-4.1.1	31.000
	Stratejik Hedef-4.1.2	3.500
	Stratejik Hedef-4.1.3	23.000
	Stratejik Hedef-4.1.4	16.900
Tema-5	S. Amaç-5.1	22.535
	Stratejik Hedef-5.1.1	22.535
	Stratejik Hedef-5.1.2	0

TOPLAM MALİYET

576.335

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Denetleme Komisyonu

1. Özgür Dokuz
2. Mehmet Kaplan
3. Bilgin Korkmaz
4. Tolga Sapmaz

KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA-1	KURUMSAL İŞLEYİŞ
Stratejik Amaç 1:1	Çalışma verimliliğini arttırmak, gerekli sosyal ve eğitim etkinlik ve sistemleri oluşturmak, şeffaf, katılımcı demokratik bir anlayışla başarı ve verimliliği temel alan güvenli ve sorumlu eğitim kurumu kültürünü oluşturmak.

Stratejik Hedef 1.1.1	2015-2019 yılları arasında dersliklerde kullanılan öğretim materyallerini %70 oranında arttırmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Teknolojik eğitim materyallerinin alımı(bilgisayar ve projeksiyon vs.).	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	14100	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	Derslik takip formu	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Beyaz yazı tahtası sıra ve diğer malzemelerinin alınması	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	0	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	Derslik takip formu	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Akıllı tahta alımı.	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	0	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	Derslik takip formu	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Kırtasiye malzemeleri alımı.	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	14100	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	Derslik takip formu	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA-1	KURUMSAL İŞLEYİŞ
Stratejik Amaç 1:1	Çalışma verimliliğini arttırmak, gerekli sosyal ve eğitim etkinlik ve sistemleri oluşturmak, şeffaf, katılımcı demokratik bir anlayışla başarı ve verimliliği temel alan güvenli ve sorumlu eğitim kurumu kültürünü oluşturmak.

Stratejik Amaç 1.1	Çalışma verimliliğini arttırmak, gerekli sosyal ve eğitim etkinlik ve sistemleri oluşturmak, şeffaf, katılımcı demokratik bir anlayışla başarı ve verimliliği temel alan güvenli ve sorumlu eğitim kurumu kültürünü oluşturmak.							
Stratejik Hedef 1.1.2	2015-2019 yılları arasında okulda bulunan güvenlik kamera sayısının 12 ' den 20 ' ye çıkarılması.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Kamera Alımı	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	2700	Analiz-Değerlendirme 5 Yıl	Kamera Sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Kamera sisteminin montajı	Eylül 2015/Eylül 2019	Elektronik Bölümü	-	Analiz-Değerlendirme 5 Yıl	Kamera Sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Kamera montaj yerlerinin belirlenmesi	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	-	Analiz-Değerlendirme 5 Yıl	Kamera Sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA-1	KURUMSAL İŞLEYİŞ
Stratejik Amaç 1:1	Çalışma verimliliğini arttırmak, gerekli sosyal ve eğitim etkinlik ve sistemleri oluşturmak, şeffaf, katılımcı demokratik bir anlayışla başarı ve verimliliği temel alan güvenli ve sorumlu eğitim kurumu kültürünü oluşturmak.

Stratejik Hedef 1.1.3	2015-2019 yılları arasında okul içerisindeki kordinasyonun %30 dan %80 e çıkarılması.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Vergi Ödemeleri	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	70000	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	Bilanco	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Fotoğraf Çekimi	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Aile Birliği	16500	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	Bilanco	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
İletişim giderleri	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	12500	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	Bilanco	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Yakıt elektrik su giderleri	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	306400	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	Bilanco	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA-2	KURUMSAL FİZİKİ KAPASİTENİN ARTIRILMASI
Stratejik Amaç 2:1	Eğitim öğretimde kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamak için güçlü bir fiziki ve mali yapı oluşturmak projeler üreterek ve paydaşlarla iş birliği yapmak.

Stratejik Hedef 2.1.1	2015-2019 yılları arasında okulda bölümlerde gerçekleştirilen mesleki projelerin sayısını 4'den 24'e çıkarmak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Her alandan mesleki projelerin hazırlanmasının sağlanması	Eylül 2015/Eylül 2019	Alan Şefleri	4500	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	Proje sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okul aile birliği ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapılarak proje çalışmalarının maddi ve manevi olarak desteklenmesinin sağlanması.	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Aile Birliği	5000	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	Proje sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Proje araştırma komisyonu oluşturulacak bu komisyonda her teknoloji alanlarından en az 1 kişinin alınması	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	-	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	Proje sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA-2	KURUMSAL FİZİKİ KAPASİTENİN ARTIRILMASI
Stratejik Amaç 2:1	Eğitim öğretimde kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamak için güçlü bir fiziki ve mali yapı oluşturmak projeler üreterek ve paydaşlarla iş birliği yapmak.

Stratejik Hedef 2.1.2	2015-2019 yılları arasında okulumuzun fiziki yapısının yenileştirme oranını %70 oranına çıkarılması.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
İnşaat malzemeleri vs.	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	40000	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	Fiziki Durum	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Temizlik, Güvenlik, Sekreterlik vs hizmet alımı	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	85000	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	Fiziki Durum	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Laboratuvar ve sınıfların yenilenmesi, düzenlenmesi vs yapım işleri	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	10000	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	Fiziki Durum	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA-3	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK
Stratejik Amaç 3:1	Eğitim öğretimde kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamak için güçlü bir fiziki ve mali yapı oluşturmak projeler üreterek ve paydaşlarla iş birliği yapmak.

Stratejik Hedef 3.1.1	2015-2019 yılları arasında öğrencinin, kendi kendisini tanınmasını ve kendisiyle ilgili farkındalığını arttırmasını %70 sağlamak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme					Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Okulumuzda 2015-2019 yılları arasında rehberlik servisi tarafından 68 olan öğrenci görüşme sayısı 250' ye çıkarmak.	Eylül 2015/Eylül 2019	Rehberlik Servisi	-	Analiz-Değerlendirme 5 YIL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğrenciler ile bireysel psikolojik danışma yapmak.	Eylül 2015/Eylül 2019	Rehberlik Servisi	-	Analiz-Değerlendirme 5 YIL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Benzer sıkıntıları olan öğrencilerle grupla psikolojik danışma yapmak.	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	-	Analiz-Değerlendirme 5 YIL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Kitap okuma alışkanlığını arttırmak amacı ile öğrencilerin okuduğu kitapların takibi yapılması	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	-	Analiz-Değerlendirme 5 YIL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğrencileri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sportif ve sanatsal faaliyetlere yönlendirmek	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	1500	Analiz-Değerlendirme 5 YIL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Toplumsal konular ve çevre ile ilgili ödevleri vererek bu konularda bilinçlendirilmeleri.	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	-	Analiz-Değerlendirme 5 YIL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA-3	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK
Stratejik Amaç 3:1	Eğitim öğretimde kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamak için güçlü bir fiziki ve mali yapı oluşturmak projeler üreterek ve paydaşlarla iş birliği yapmak.

Stratejik Hedef 3.1.2	Stratejik Hedef 3.2:2015-2019 yılları arasında problemlerinin çözümü için seçenek oluşturmak, problem çözme anlayış ve becerisini %5 den %80 e çıkarmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Öğrencilerin kendi aralarında uzlaştırıcı görev yapmasını sağlayacak bir ekip oluşturmak.	Eylül 2015/Eylül 2019	Rehberlik Servisi	-	Analiz– Değerlendirme 5 YII	Öğrenci görüşme formları ve anket değerlendirmeleri	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğrencilerde öfke kontrolü bilincini sağlamak amacıyla bireysel çalışmalar yapmak.	Eylül 2015/Eylül 2019	Rehberlik Servisi	-	Analiz– Değerlendirme 5 YII	Öğrenci görüşme formları ve anket değerlendirmeleri	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğrenci koçluğu yapabilecek öğretmenlerin ihtiyacı olan öğrencilere özel ilgilenmesini sağlamak	Eylül 2015/Eylül 2019	Alanlar Ve Zümreler	-	Analiz– Değerlendirme 5 YII	Öğrenci görüşme formları ve anket değerlendirmeleri	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğrencilerin evlerine ziyarette bulunmak	Eylül 2015/Eylül 2019	Danışman Öğretmenler	-	Analiz– Değerlendirme 5 YII	Öğrenci görüşme formları ve anket değerlendirmeleri	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
9 ve12.sınıf öğrencilerine birebir ilgilenmek	Eylül 2015/Eylül 2019	Rehberlik Servisi	-	Analiz– Değerlendirme 5 YII	Öğrenci görüşme formları ve anket değerlendirmeleri	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Problem çözmede sıkıntı yaşayan öğrencilerle bireysel psikolojik danışma yapmak.	Eylül 2015/Eylül 2019	Rehberlik Servisi	-	Analiz– Değerlendirme 5 YII	Öğrenci görüşme formları ve anket değerlendirmeleri	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA-3	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK
Stratejik Amaç 3:1	Eğitim öğretimde kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamak için güçlü bir fiziki ve mali yapı oluşturmak projeler üreterek ve paydaşlarla iş birliği yapmak.

Stratejik Hedef 3.1.3	2015-2019 yılları arasında okul ve çevreye uyumlarını sağlamaya yönelik tanıtımları 1' den 10' a çıkarmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
9.sınıf öğrencilerine okulun bütün bölümleri gezdirilerek bilgi sahibi olmalarını sağlamak	Eylül 2015/Eylül 2019	Alan Şefleri	-	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantı sayıları	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okulumuzun bölümlerini tanıtan bir cd hazırlamak	Eylül 2015/Eylül 2019	Bilgisayar Alanı	600	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantı sayıları	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
9.sınıf öğrencilerine okulda uyulması gereken kuralları anlatmak ve ders geçme yönetmenliği disiplin yönetmeliği konusunda bilgilendirmek.	Eylül 2015/Eylül 2019	Rehberlik Servisi	-	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantı sayıları	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA-3	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK
Stratejik Amaç 3:1	Eğitim öğretimde kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamak için güçlü bir fiziki ve mali yapı oluşturmak projeler üreterek ve paydaşlarla iş birliği yapmak.

Stratejik Hedef 3.1.4	2015-2019 yılları arasında öğrencilerimizin ailesi ve çevresiyle sağlıklı ve dengeli ilişkiler kurabilen öğrenci sayısını %20 den %95 'a çıkarmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme					Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
25 kişilik veli gruplarına 8 hafta sürecek 7-19 yaş aile eğitimine katılımlarını sağlamak.	Eylül 2015/Eylül 2019	Rehberlik Servisi	-	Analiz-Değerlendirme 5 Yil	Öğrenci ve veli görüşme formları sonuçları	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Ailelerle ergenlik dönemi özellikleri ve ergenlik dönemi gelişim özellikleri hakkında bilgilendirme	Eylül 2015/Eylül 2019	Rehberlik Servisi	-	Analiz-Değerlendirme 5 Yil	Öğrenci ve veli görüşme formları sonuçları	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğrencilere aileyle, çevre ve arkadaşlarla uyum ve bunun gibi konularda konferanslar düzenleme	Eylül 2015/Eylül 2019	Rehberlik Servisi	-	Analiz-Değerlendirme 5 Yil	Öğrenci ve veli görüşme formları sonuçları	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Ailesi ile sorun yaşadığını düşündüğümüz öğrencilerle ve aileleri ile aile danışmanlığı yapmak	Eylül 2015/Eylül 2019	Rehberlik Servisi	-	Analiz-Değerlendirme 5 Yil	Öğrenci ve veli görüşme formları sonuçları	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Ailelerle çatışma çözme yöntemleri konusunda eğitim vermek	Eylül 2015/Eylül 2019	Rehberlik Servisi	-	Analiz-Değerlendirme 5 Yil	Öğrenci ve veli görüşme formları sonuçları	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA-3	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK
Stratejik Amaç 3:1	Eğitim öğretimde kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamak için güçlü bir fiziki ve mali yapı oluşturmak projeler üreterek ve paydaşlarla iş birliği yapmak.

Stratejik Hedef 3.1.5	2015-2019 yılları arasında öğrenciye yetenekleri doğrultusunda, iş ve meslek imkanları konusunda toplantılarını bir yıl içerisinde 2' den 13' e çıkarmak.						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Okulumuzdan mezun olup iş sahibi olan bireyleri davet ederek öğrenciler ile söyleyişi yapmamızı sağlamak.	Eylül 2015/Eylül 2019	Alan Şefleri	-	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	Bilgilendirme Toplantıları Sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğrencilerin okudukları bölümlerle ilgili gidebilmeleri üst öğretim kurumlarını anlatmak bilgilendirmek.	Eylül 2015/Eylül 2019	Rehberlik Servisi	-	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	Bilgilendirme Toplantıları Sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
9.sınıf öğrencilerinin okulumuzdaki bölümleri tanıtarak ilgi ve yeteneği doğrultusunda bölüm seçebilmesini sağlamak.	Eylül 2015/Eylül 2019	Rehberlik Servisi	-	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	Bilgilendirme Toplantıları Sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
İş ve meslek seçimi konusunda henüz bir fikir geliştirmemiş öğrencilerle bireysel psikolojik danışma yapmak	Eylül 2015/Eylül 2019	Rehberlik Servisi	-	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	Bilgilendirme Toplantıları Sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
9.sınıf öğrencilerine iş ve meslekleri tanıtan broşürler, dağıtmak, CD'ler izlettirmek vb.	Eylül 2015/Eylül 2019	Bilgisayar Alanı	500	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	Bilgilendirme Toplantıları Sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA-4	AKADEMİK BAŞARI
Stratejik Amaç 4.1	Öğrencinin akademik başarısını artırmak için, öğrenen öğrenci yaklaşımını benimseyip, öğrencilerin eğitim odaklılığını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1.1	2015-2019 yılları arasında okulumuzdaki devamsızlıktan kalan öğrenci sayısını 60 ' den 20 ' e düşürmek							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Bölmelere öğrencilerin zaman geçirebilecekleri ve enerjilerini harcayabilecek masa tenisi ve benzeri spor aletleri kazandırmak.	Eylül 2015/ Eylül 2019	Alan Şefleri	13000	Analiz- Değerlendirme 5 YIL	İstatistiksel Veriler	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okul içerisinde internet cafe sistemini kurabilmek.	Eylül 2015/ Eylül 2019	Okul Yönetimi	9000	Analiz- Değerlendirme 5 YIL	İstatistiksel Veriler	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğrencilerin kantinden daha ucuz ve daha etkin bir şekilde yararlanabilmelerini sağlamak.	Eylül 2015 /Eylül 2019	Kantin Komisyonu	-	Analiz- Değerlendirme 5 YIL	İstatistiksel Veriler	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Dersliklerin ve diğer kullanım alanlarının boyanmasında boya seçimi yaparken sıkıcı kasvetli renkler değil de eğitimi etkileyecek bilimsel renklerden seçilmesi ve boya bakımı	Eylül 2015 Eylül 2019	Okul Yönetimi	-	Analiz- Değerlendirme 5 YIL	İstatistiksel Veriler	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğrencilerin kıyafetleri daha modern ve daha rahat öğrencilerin tercih edebileceği yeni bir format oluşturulması.	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	-	Analiz- Değerlendirme 5 YIL	İstatistiksel Veriler	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Devamsızlığı 3 günün altında olan ve başarılı olan öğrencilere teşvik edici hediyeler alınması	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	6000	Analiz- Değerlendirme 5 YIL	İstatistiksel Veriler	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Atölyelerde devamsızlıkların haftalık olarak sorgulanması, uygun mazereti olmayan öğrencilerin velilerine ulaşılması.	Eylül 2015/Eylül 2019	Alanlar	-	Analiz- Değerlendirme 5 YIL	İstatistiksel Veriler	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Danışman öğretmenler tarafından devamsızlıkların düzenli olarak takip edilmesi, Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık nedenlerini bularak ortadan kaldırmaya çalışılması.	Eylül 2015/Eylül 2019	Danışman Öğretmenler	-	Analiz- Değerlendirme 5 YIL	İstatistiksel Veriler	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA-4	AKADEMİK BAŞARI
Stratejik Amaç 4.1	Öğrencinin akademik başarısını artırmak için, öğrenen öğrenci yaklaşımını benimseyip, öğrencilerin eğitim odaklılığını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1.2	2015-2019 yılları arasında okulumuzdaki devamsızlıktan kalan öğrenci sayısını 60 ' den 20 ' e düşürmek							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyette n Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Okul giriş kapısına turnikeli geçiş sistemi kurularak derse gelmeyen velisinin cep telefonuna bilgi gitmesini sağlamak.	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	3000	Analiz-Değerlendirme 5 YII	İstatistiksel Veriler	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğrencileri ve velileri verimli ders çalışma yöntemleri hakkında bilgilendirmek	Eylül 2015/Eylül 2019	Rehberlik Servisi	-	Analiz-Değerlendirme 5 YII	İstatistiksel Veriler	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin Disiplin ve Ödülle ilgili maddelerinin özetlenerek sınıflara asmak	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	-	Analiz-Değerlendirme 5 YII	İstatistiksel Veriler	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğrencilerin dilek ve isteklerini dikkate almak	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	-	Analiz-Değerlendirme 5 YII	İstatistiksel Veriler	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğrencilerin kıyafetleri daha modern ve daha rahat öğrencilerin tercih edebileceği yeni bir format oluşturulması.	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	-	Analiz-Değerlendirme 5 YII	İstatistiksel Veriler	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Devamsızlığı 3 günün altında olan ve başarılı olan öğrencilere teşvik edici hediyeler alınması	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	6000	Analiz-Değerlendirme 5 YII	İstatistiksel Veriler	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Atölyelerde devamsızlıkların haftalık olarak sorgulanması, uygun mazereti olmayan öğrencilerin velilerine ulaşılması.	Eylül 2015/Eylül 2019	Alanlar	-	Analiz-Değerlendirme 5 YII	İstatistiksel Veriler	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA-4	AKADEMİK BAŞARI
Stratejik Amaç 4.1	Öğrencinin akademik başarısını artırmak için, öğrenen öğrenci yaklaşımını benimseyip, öğrencilerin eğitim odaklılığını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1.3		2015-2019 yılları arasında okulumuzdaki devamsızlıktan kalan öğrenci sayısını 60 ' den 20 ' e düşürmek						
Faaliyet/Projeler	İzleme					Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Danışman öğretmenler tarafından devamsızlıkların düzenli olarak takip edilmesi, Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık nedenlerini bularak ortadan kaldırmaya çalışılması.	Eylül 2015/Eylül 2019	Danışman Öğretmenler	-	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	İstatistiksel Veriler	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okul giriş kapısına turnikeli geçiş sistemi kurularak derse gelmeyen velisinin cep telefonuna bilgi gitmesini sağlamak.	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	3000	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	İstatistiksel Veriler	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğrencileri ve velileri verimli ders çalışma yöntemleri hakkında bilgilendirmek	Eylül 2015/Eylül 2019	Rehberlik Servisi	-	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	İstatistiksel Veriler	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin Disiplin ve Ödülle ilgili maddelerinin özetlenerek sınıflara asmak	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	-	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	İstatistiksel Veriler	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğrencilerin dilek ve isteklerini dikkate almak	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	-	Analiz-Değerlendirme 5 YIL	İstatistiksel Veriler	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA-4	AKADEMİK BAŞARI
Stratejik Amaç 4.1	Öğrencinin akademik başarısını artırmak için, öğrenen öğrenci yaklaşımını benimseyip, öğrencilerin eğitim odaklılığını sağlamak.

Stratejik Hedef4. 1.4:	Stratejik Hedef 4.2:2015-2019 yılları arasında üniversite sınavlarındaki başarı ortalamasını 166,663 den 200 ' e çıkarmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Öğrencilerimiz sayısal derslere olan ilgisi arttırıcı yeni öğretim metotları konusunda öğretmenlere seminer düzenlemek.	Eylül 2015/Eylül 2019	OGYE	-	Analiz- Değerlendirme 5 Yil	İstatistiksel Veriler	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Kendi imkanlarımızla deneme sınavları yaparak öğrencileri değerlendirmek	Eylül 2015/Eylül 2019	Matematik Zümresi	1500	Analiz- Değerlendirme 5 Yil	İstatistiksel Veriler	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Yeni sınav sisteminin tanıtılması için dershanelerin rehber öğretmenlerinden destek alınarak öğrencilerimize bilgilendirme toplantıları düzenlemek.	Eylül 2015/Eylül 2019	Rehberlik Servisi	-	Analiz- Değerlendirme 5 Yil	İstatistiksel Veriler	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğrencilerde üniversite bilinci oluşturmak için motivasyon çalışmaları yapmak.	Eylül 2015/Eylül 2019	Rehberlik Servisi	1500	Analiz- Değerlendirme 5 Yil	İstatistiksel Veriler	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okulumuzda açılacak yetiştirme kurslarına katılımı teşvik etmek	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	-	Analiz- Değerlendirme 5 Yil	İstatistiksel Veriler	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okulumuz muhtelif bölümlerine üniversiteyi teşvik edici,hedef belirleyici söz ve yazıları asmak.	Eylül 2015/Eylül 2019	Edebiyat Zümresi	500	Analiz- Değerlendirme 5 Yil	İstatistiksel Veriler	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA-4	AKADEMİK BAŞARI
Stratejik Amaç 4.4.1	Öğrencinin akademik başarısını artırmak için, öğrenen öğrenci yaklaşımını benimseyip, öğrencilerin eğitim odaklılığını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1.5:	2015-2019 yılları arasında okulumuz kütüphanesinde yer alan kaynakların sayısını %25 oranında arttırmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme					Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılarak okulumuz kütüphanesinin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.	Eylül 2015/ Eylül 2019	Alanlar	0	Analiz-Değerlendirme 5 Yil	Kitap Sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Her alan bünyesinde birer teknik kitaplık oluşturulacaktır.	Eylül 2015/Eylül 2019	Alanlar	11000	Analiz-Değerlendirme 5 Yil	Kitap Sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Kitap toplama kampanyası yapılarak kitapları getirerek etkili katkıda bulunan öğretmen veya öğrenciye bir ödül vermek.	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Yönetimi	1100	Analiz-Değerlendirme 5 Yil	Kitap Sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Her bölüm ve öğretmenler odasına süreli yayınlara abone olunması.	Eylül 2015/Eylül 2019	Alanlar	11000	Analiz-Değerlendirme 5 Yil	Kitap Sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA-4	AKADEMİK BAŞARI
Stratejik Amaç 4.1	Öğrencinin akademik başarısını artırmak için, öğrenen öğrenci yaklaşımını benimseyip, öğrencilerin eğitim odaklılığını sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1.6:	2015-2019 yılları arasında sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısını 150' den 350' e çıkarmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Öğrencilerden oluşan gruplar arasında zararlı maddelere karşı bir propaganda çalışması yürütülecek ve en iyi kampanyayı hazırlayan öğrenci grubu ödüllendirilecektir.	Eylül 2015/Eylül 2019	Coğrafya Tarih Felsefe Zümreleri	1100	Analiz-Değerlendirme 5 YII	Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğrenciler ile birlikte 2015-2019 öğretim yılında gerekli valilik onayı alındığı takdirde en az bir olmak üzere il dışı gezi organizasyonları yapmak.	Eylül 2015/Eylül 2019	Beden Eğitimi zümresi	1600	Analiz-Değerlendirme 5 YII	Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğrencilerle birlikte bölüm olarak mesleklerine ilişkin fuarlara geziler düzenlemek.	Eylül 2015/Eylül 2019	Alanlar	1600	Analiz-Değerlendirme 5 YII	Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğrencilerle kültür gezileri düzenlemek.	Eylül 2015/Eylül 2019	Edebiyat Zümresi	1600	Analiz-Değerlendirme 5 YII	Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okulumuzda yürütülen kulüp çalışmalarının yanında bir tiyatro folklor kulübü kurularak sosyal faaliyetlerin artırılması.	Eylül 2015/Eylül 2019	Kulüp Zümreleri	-	Analiz-Değerlendirme 5 YII	Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
İhtiyacı olan öğrencilere aynı ve nakdi yardımların yapılması.	Eylül 2015/Eylül 2019	Okul Aile Birliği	11000	Analiz-Değerlendirme 5 YII	Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Proje şenliği düzenlemek	Eylül 2015/Eylül	Alan Şefleri		Analiz-Değerlendirme	Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor		

	2019			5 YIL		(..) İptal Edildi	
--	------	--	--	-------	--	-------------------	--

KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA-5	MESLEKİ GELİŞİM
Stratejik Amaç 5-1	Öğrencinin mesleki başarısını arttırmak için, öğrenen öğrenci yaklaşımını benimseyip, öğrencilerin odaklılığını sağlamak.

Stratejik Hedef 5.1.1:	2015-2019 yılları arasında okul sanayi işbirliğinin sayısının 0' dan 4' e çıkartılması.							
Faaliyet/Projeler	İzleme					Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Mevcut donanım listelerinin çıkartılarak ilimiz genelindeki okullarla karşılaştırılması	Eylül 2015/Eylül 2019	Tüm alan şefleri	-	Analiz-Değerlendirme 5 YIL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Mevcut donanım listelerinin çıkartılarak MEB hizmetiçi eğitim çalışması olarak yapılan önerilen donanım listesi ile karşılaştırılması	Eylül 2015/Eylül 2019	Tüm alan şefleri	-	Analiz-Değerlendirme 5 YIL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Mevcut eksikliklerin önem önceliğine göre sıralanarak maliyet tespiti ve temini için okul idaresine bildirilmesi	Eylül 2015/Eylül 2019	Tüm alan şefleri	-	Analiz-Değerlendirme 5 YIL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
İşveren ve ustalarla yüz yüze yapılacak görüşmeler ile işletmenin ihtiyaç duyduğu/eksik kalan/artırılması beklenen bilgi ve becerilerin tespit edilmesi	Eylül 2015/Eylül 2019	Tüm koordinatör öğretmenler	-	Analiz-Değerlendirme 5 YIL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Tespit edilen konuların eğitim öğretim ortamlarına aktarılması	Eylül 2015/Eylül 2019	Tüm meslek dersi öğretmenleri	20000	Analiz-Değerlendirme 5 YIL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğrencinin teknolojiyi takip edebileceği ödevler vererek kendilerini yenilemelerini sağlamak.	Eylül 2015/Eylül 2019	Alanlar	-	Analiz-Değerlendirme 5 YIL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA-	MESLEKİ GELİŞİM
Stratejik Amaç 5.1	Öğrencinin mesleki başarısını arttırmak için, öğrenen öğrenci yaklaşımını benimseyip, öğrencilerin odaklılığını sağlamak.

Stratejik Hedef 5.1.2	2015-2019 yılları arasında okul sanayi işbirliğinin sayısının 0' dan 4' e çıkartılması.							
Faaliyet/Projeler	İzleme					Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyeti n Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyette n Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Okulun özel günlerinde kariyer yapmış okul mezunlarına ulaşarak daha çok katılım sağlanacak.	Eylül 2015/Eylül 2019	Alan Şefleri	-	Analiz- Değerlendirme 5 YIL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
İşletme ve fabrikalarla irtibata geçilecek işletme yetkilerinin okulda seminer ve toplantı yapmaları sağlanacak.	Eylül 2015/Eylül 2019	Alan Şefleri	-	Analiz- Değerlendirme 5 YIL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
İşletmelerdeki teknolojik gelişmeler, geziler düzenlenerek öğretmen ve öğrencilerin katılımları sağlanacaktır.	Eylül 2015/Eylül 2019	Alan Şefleri	-	Analiz- Değerlendirme 5 YIL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Alanlarda 5-S kalite standartlarının oluşturulmasını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak.	Eylül 2015/Eylül 2019	Alan Şefleri	-	Analiz- Değerlendirme 5 YIL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Atölyelerdeki teknoloji sınıflarının amaca uygun olarak kullanılması için gerekli planların yapılması.	Eylül 2015/Eylül 2019	Alan Şefleri	-	Analiz- Değerlendirme 5 YIL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Alan dal ve kısım şeflerinin atölyelerinde bulunan araç -gereç ve tekinin donanımın daha fazla kullanılmasını sağlaması.	Eylül 2015/Eylül 2019	Alan Şefleri	-	Analiz- Değerlendirme 5 YIL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Atölyelerde kullanılan makinelerin fabrikalarda kullanılan yeni makinelere dönüşümünü sağlamak.	Eylül 2015/Eylül 2019	Alan Şefleri	-	Analiz- Değerlendirme 5 YIL		(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

KARŞIYAKA TÜPRAŞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Muharrem SEÇGÜN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	M. Ayhan MISTIKOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Leyla TUNAY	ÖĞRETMEN	
4	MEHMET BAŞTÜRK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Şükran ULYARAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	